

[www.aate.kr](http://www.aate.kr)



# 참가업체 메뉴얼

## (Exhibitor's Manual)

2013년 12월 5일(목)~12월 8일(일), KINTEX 제 2전시장 8홀  
Dec.5th(Tur.)~Dec.8th(Sun.),2013 in 8 Hall at 2nd KINTEX 2

**KINTEX**

# 목 차

1. 전시회개요 .....	1
2. 자주묻는 질문과 대답 .....	2
3. 전시회 사무국 .....	3
4. 참가비 .....	3
5. 부대시설 .....	5
6. 전시참가규정 .....	7
7. 전시장 조감도 및 전시홀 .....	10
8. 일반사항 .....	11
9. 부대행사 .....	13
10. 기타 사항 .....	14
11. 숙박 안내 .....	16
12. 주차 .....	19
13. KINTEX 위치 및 교통편 .....	20
□ [2013한국첨단농업박람회 세부 추진일정] .....	23
□ 박람회 관련 신청서 .....	24

# 1. 전시회개요

가. 전 시 명: 2013한국첨단농업기술박람회(AATE 2013)

영 문 명: Advanced Agricultrual Technology EXPO

나. 기 간: 2013.12.5(목)~8(일), 4일간

다. 장 소: KINTEX 2전시장 8 Hall

라. 규 모: 200개사 450부스, 11,290 관람객, 약60,000명(해외바이어 500명) 예상

마. 주 최: 경기도, 킨텍스(KINTEX)

바. 후 원: 미래창조과학부, 농림축산식품부, 농림수산식품교육문화정보원, 한국농어촌공사, 고양시, 고양국제꽃박람회, 경기농림진흥재단, 귀농귀촌진흥회, 낙농진흥회, 농식품신유통연구원, 농업기술실용화재단, 대한한돈협회, 벤처기업협회 농업벤처포럼, 전국농업기술자협회, 전국한우협회, 한국낙농육우협회, 한국농공학회, 한국농업경영인중앙연합회, 한국농기계학회, 한국농자재산업협회, 한국농촌지도자중앙연합회, 한국비료공업협회, 한국쌀전업농중앙연합회, 한국신재생에너지협회, 한국양봉협회, 한국여성농업인중앙연합회, 한국오리협회, 한국유기질비료산업협동조합, 한국작물보호협회, 한국종자협회, 한국축산환경시설기계협회, 한국토종닭협회, 한국LED보급협회

사. 전시품목:

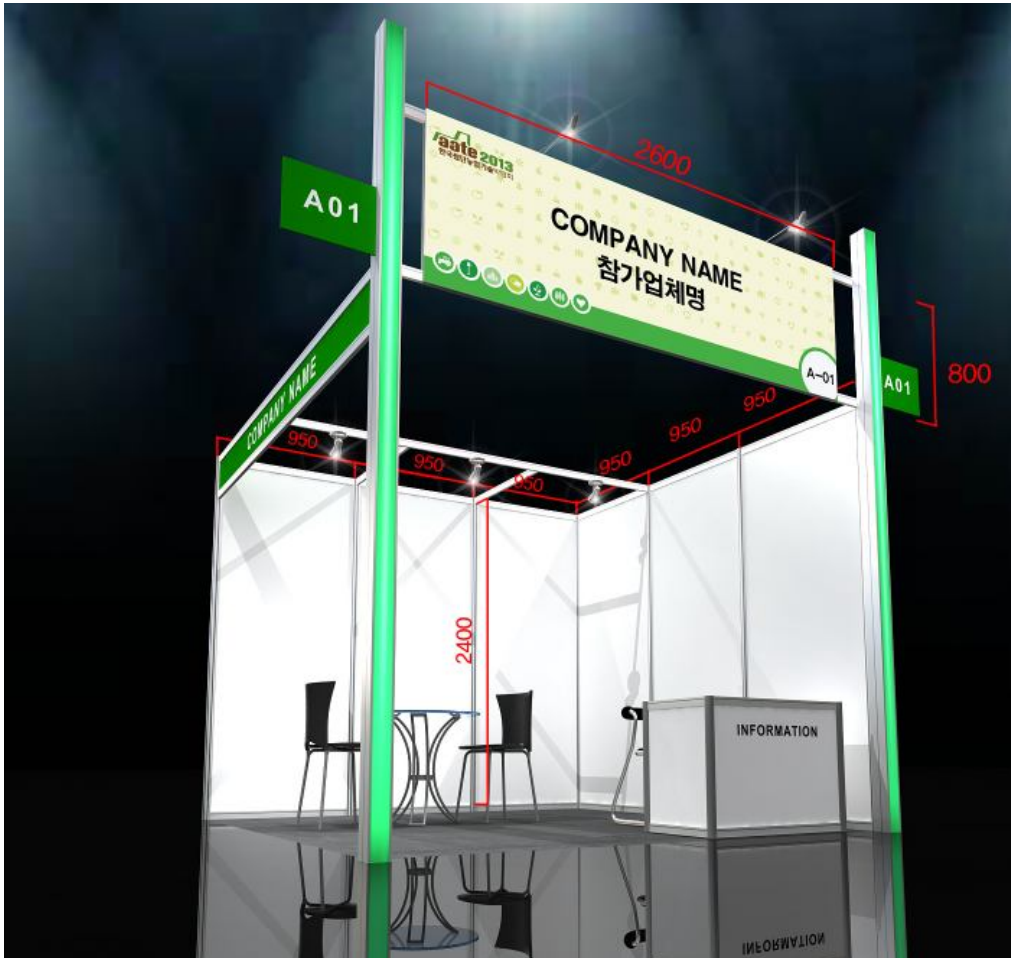
첨단기술관	농업융복합(ICN,BT,NT)기술, 농자재, 스마트팜, 식물공장, 유리온실, 종자/종묘, 시설원예, 신재생에너지, 온실/관수자재, 비료/수용재
첨단기계관	종합기계, 재배기계, 경운정지기계, 수확기계, 작업기계, 축산기계, 이양/파종기계
선진유통관	농공상융합기업, 사이버거래소, 로컬푸드직매장, 직거래장터, 온라인직거래물, 온라인쇼핑몰 제작업체, 유통기업, 택배업체, 생산농가

아. 주요부대행사: 해외바이어 수출상담회, 야외시연장, 첨단생산기술개발사업 우수기술박람회, 농식품ICT 융복합축진 국제심포지엄, 한·아세안 메콩농업 진출포럼 등.

## 2. 자주 묻는 질문과 대답

가. 부스크기는 어떻게 되나요?

A: 9m<sup>2</sup>(3m\*3m\*2.4m)입니다. 높이 2.4m는 기둥높이입니다. 즉, 기계 2.4m높이 까지 부스안으로 진열할 수 있습니다.



나. 전기는 어떻게 지원되며, 급배수 신청이 됩니까?

A: 가능합니다. 전기는 전시운영시간동안 09:00~18:00까지 공급됩니다.  
급배수도 유료로 신청가능합니다.

다. 전기는 언제부터 공급하나요?

A: 전시품 반입일 2013.12.4일(수)부터 테스트전기가 들어올 예정입니다. 실제 계약된 전기는 전시기간 중 운영시간(09:00~18:00)동안만 공급될 예정입니다.

라. 반입출시 지게차는 지원되나요?

A: 네, 그렇습니다. 원활한 전시운영을 위해 전시품 반입과 반출시간에 지게차 5ton, 7ton을 지원할 예정입니다. 단, 미리 신청한 업체에 한하여 가능하며, 전시품목 반출·입 신청서에 신청바라며, 지정된 시장 이외에 사용하는 것에 대해서는 업체 개별로 사용료를 지급해야함을 참고하시기 바랍니다. 사용량이 많은 업체들은 별도의 크레인이나 지게차를 마련하여 가져오시면 감사하겠습니다.

마. 전시품 도난과 분실에 대비하여 무엇을 준비해야 하나요?

A: 주최사무국에서는 전시품 도난을 방지하기 위하여 24시간 경비를 시행하고 있습니다. 하지만, 전시부스 내에 귀중품이나 중요한 물품에 대한 것은 참가업체에서도 분실하지 않도록 자사부스관리에 만전을 기해야 합니다.

### 3. 전시회 사무국

#### 2013한국첨단농업기술박람회 사무국

(우: 411-766) 경기 고양시 일산서구 한류월드로 408 킨텍스 기획전시팀  
전화: 031-810-8142,8144~46      팩스: 031-810-7955

### 4. 참가비

가. 부스비

구 분	규 격	금액(부가세별도)
독립부스	1부스 = 3m × 3m	1,200,000원
일반부스		1,400,000원
프리미엄부스		2,100,000원

나. 참가신청 방법

- 신청서 제출과 참가비 50%(계약금)를 납부하여야 참가신청이 완료.  
(부스배정자격이 주어짐)
- 입금처: 계좌번호 0218-01-001442 (주)킨텍스  
※ 입금시 입금자명은 업체명 또는 대표자 명으로 하고 그 외의 입금자명으로  
입금시 입금전 미리 주최자에게 통보.

다. 납부방법

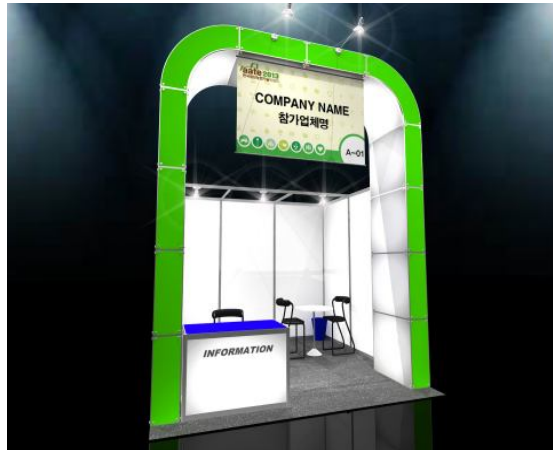
- 계약금: 참가비 50%(VAT포함), 신청서 제출시
- 잔 금: 참가비의 50%(VAT포함), 2013.11.13(수)까지

라. 참가신청기한: 2013년 11월 13일(수)까지

마. 부스디자인(참고용)



[         ]



[         ]

바. 조립부스사양(1부스/일반)

포함사양	규격	조립부스 시안
벽면구조체	1식	
안내데스크	1EA	
접의자	1EA	
파이텍스	9m <sup>2</sup>	
형광등(40W)	2EA	
간판용 스포트(60W)	2EA	
부스용 스포트(60@)	3EA	
콘센트	1EA	
간판(그래픽배너)	1EA	
부스번호(필라아크릴)	2EA	
번호판	2EA	
라운드 테이블	1EA	
라운드 테이블 의자	2EA	

○ 참가업체 공동제공사항

- ① 디렉토리: 2부 (업체당)
- ② 초청장 업체당 100매 제공, 포스터 1부 발송.
- ③ 참가업체 OA서비스지원
  - 전시기간동안 비즈니스공간을 확보하여 컴퓨터, 프린터, 복사기 등을 설치하여 무료로 사용할 수 있도록 지원할 계획

○ 참가업체 준비사항

- ① 독립부스: 부스장치공사, 부대시설(전기)추가사용신청, 전시품 진열, 부스내부 인테리어, 진열대 등 가구 비품임대 등
- ② 조립부스: 전시품 진열대, 진열대 등 가구비품 임대.
- ※ 독립부스의 경우 면적만 제공. 그 외에 필요한 것들은 별도 유료신청.

## 5. 부대시설

### 가. 전기

- 조립부스는 조명용 전기 1kw제공되나 조립부스 조명에 필요한 전력으로 추가전력 필요시 전시품 가동을 위해서 별도로 신청할 것.
- 독립부스는 기본 제공되는 전력이 없음.
- 110V 필요시, 200V 신청 후 변압기를 참가업체 별도로 준비
- 테스트 전기는 12월 4일 오후 3시부터 사용 가능.

공급내용				설치 및 사용료(VAT별도)		
전기방식	전 압	주파수	용 도	기본단위	사용료	비고
교류 단상	220V	60Hz	조명용	1kW	40,000원	전시기간
교류 삼상	380V	60Hz	동력용			
교류 단상	220V	60Hz	동력용		60,000원	24시간
교류 삼상	380V	60Hz	동력용			

### 나. 압축공기

- 해당 트랜치에서 부스내 신청위치까지 배관을 설치.
- 압축공기 사용시 한 배관에 여러 호스 설치시 압력이 낮아질 수 있으니 일정한 공압을 필요시 필요한 수량만큼 신청할 것.

설치 및 사용료(VAT별도)				
최대 사용압력	원터치커플링규격	기본단위	사용료	비고
6.5kg	9mm	1개소당	200,000원	

다. 급배수

- 해당 트렌치에서 부스내 신청위치까지 배관을 설치. 본 작업 이후 싱크대 설치 및 전시품과 연결은 참가업체가 직접시공.

설치 및 사용료(VAT별도)					
구 분	상수도 수압	볼밸브규격	단위	사용료	비고
급 수	2.5kg	15	1개소	200,000원	
배 수		25	1개소		

라. 인터넷

- 전시장내 방해 전파로 무선인터넷 사용불가.
- 공유기 사용은 엄격히 금지되어있음.

설치 및 사용료(VAT별도)			
구 분	단위	사용료	비고
인터넷(LAN)	1개소	100,000원	임대,설치까지

마. 전화

- 부스 내 개별 전화번호가 부여된 직통 전화기 설치됨.
- 팩스사용시 팩스기기는 참가업체에서 별도 준비요망.
- 전시기간동안 실제 통화료가 전화 신청비를 초과하는 경우 초과금액만큼 별도 정산하여야함.

설치 및 사용료(VAT별도)			
구 분	단위	사용료	비고
전화선(유선-시내외겸용)	1개소	50,000원	임대,설치까지

바. 고객관리시스템

- 자사 부스에 방문한 참관객의 자세한 데이터를 별도로 획득하고자 하는 업체가 신청.
- 전시기간 중 참가업체의 전시부스까지 고객관리시스템을 전달.



- 전시기간('13.12.5~12.8)동안 고객관리시스템를 제공하고 전시기간 중 오전 9시 30분에 고객관리시스템을 신청한 업체에 한해 일괄 배부하고 전시회 종료 후 오후 6시까지 일괄 수거
- 전시회폐막 후 고객관리시스템상에 기록된 자사부스의 참관객데이터는 참가업체 담당자가 해당 협력업체를 통하여 전달.

설치 및 사용료(VAT별도)			
구 분	단 위	사 용 료	비 고
고객관리시스템	1대당	200,000원	임대,설치까지

사. 고객지원센터(Help Desk)

- **주요기능:** 전시회 전반적인 부대시설시스템 및 서비스업무 총괄(기술지원, 부스문의, 전시장안내), 특히 부대시설관련 문의사항에 대하여 전반적인 안내가능.
- **개설기간:** 장치개시일(12월3일)부터 전시회 개막일(12월5일)까지
- **개설위치:** 전시장내 입구

## 6. 전시참가규정

### 제1조 (용어의 정의)

1. "전시자"라 함은 본 전시회 참가를 위해 소정의 참가계약서를 제출한 개인, 회사, 기관 및 단체 등의 전시참가자를 말한다.
2. "전시회"라 함은 '2013 한국첨단농업기술박람회'를 말한다.
3. "주최자"라 함은 (주)킨텍스를 말한다.

### 제2조 (참가신청 및 계약)

참가신청을 하고자 하는 자는 본 참가계약서를 작성하여 주최자에게 제출함으로써 전시회 참가계약이 성립된 것으로 본다.

### 제3조 (부스위치 배정)

1. 주최자는 신청순서 및 참가비 납입순서, 전시품성격 순에 따라 전시위치를 배정한다.
2. 주최자는 전시회장의 공간조화와 관람효율, 전시효과 등을 고려하여, 전반적인 전시장 운영상 필요하다고 판단될 경우, 전시자에게 배정된 부스위치를 변경할 수 있다. 이 같은 변경은 주최자의 재량이며, 전시자는 동 변경의 결과에 대한 보상을 청구할 수 없다.

#### 제4조 (전시실 관리)

1. 전시자는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사 부스(Booth) 관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 전시자가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 전시성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우, 또는 주최자의 허가 없이 직매행위를 하는 경우 주최자는 즉시 중지, 철거 또는 반출을 명할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환 하지 아니하며, 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
3. 주최자는 필요한 경우 특정인의 전시장 출입을 제한할 수 있다.
4. 전시자는 주최자의 서면 동의 없이 배정된 전시면적의 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.
5. 전시자는 전시실의 바닥, 천정, 기둥, 벽면 등에 페인트칠, 못질 등의 원상변경을 할 수 없으며, 전시장의 손상에 대해서 원상 복구 등 주최자의 손해를 배상하여야 한다.

#### 제5조 (납입조건)

1. 전시자는 참가신청서를 전시사무국으로 제출하여야 한다.
2. 전시자는 참가비의 50%에 해당하는 계약금액을 계약서 제출 후 7일 이내, 잔금은 2013년 11월 13일(수)까지 완납해야 한다.
3. 전시자가 잔금을 지정된 기한 내 납부치 않을 경우 주최자는 참가계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 전시자는 이미 납입한 참가비에 대하여 계약 반환을 청구할 수 없다.

#### 제6조 (해약)

1. 전시자가 배정된 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부치 않을 경우 주최자는 일방적으로 참가계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납입된 참가비는 반환하지 아니한다. 전시자가 주최자의 승인 없이 참가를 포기할 경우에도 참가비를 반환하지 아니한다.
2. “참가자”가 참가신청서 제출 후 참가를 취소할 경우, 다음에 정한 위약금을 참가취소 후 15일 이내에 “주최자”에게 납부하여야 한다. 단, 기 납입된 참가비는 위약금으로 차감하며, 부족시 추가 납입하여야 하고, 잉여시 반환한다.
  - 가) 2013. 10. 18일까지 취소: 위약금없음
  - 나) 2013. 10. 9일 부터 2013. 11. 5 까지 취소: 참가비의 80%(부가세미포함)를 위약금으로 납부
  - 다) 2013. 11. 5일이후 취소 : 참가비의 80%(부가세미포함)를 위약금으로 납부

3. 환불이 불가능한 참가비는 차기에 개최되는 전시회 참가경비로 일체 이월 되지 않는다.

※ 취소시점 : 전시자의 취소요청 공문서 도착일자 기준

### 제 7조 (전시회의 취소 또는 변경)

주최자가 전시회 개최를 취소하는 경우 이미 납입된 참가비 전액을 전시자에게 반환한다. 다만, 불가항력 기타 주최자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회가 취소 또는 개최일이 변경되었거나 축소되는 경우에는 이를 반환하지 않는다. 이 경우 전시자는 주최자에게 보상을 청구할 수 없다.

### 제 8조 (장치 및 전시품 진열)

전시자는 배정된 전시면적 및 지정기간 내에 장치 및 전시품 반입, 진열을 완료하여야 한다.

### 제 9조 (전시품 및 장치물 반출)

전시자는 지정기간 내에 모든 전시품 및 장치물을 반출하여야 하며, 반출을 지연할 경우 주최측이 부담하게 될 제반 비용은 즉시 주최자에게 납입하여야 한다.

### 제 10조 (전시장 경비, 위험부담 및 보험)

1. 주최자는 전시자 및 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.
2. 전시자는 전시기간 및 전시품 반입, 설치, 철거기간 중 발생하는 배당면적 내 장치물 과 전시품의 훼손과 도난에 대하여 전적인 책임을 진다.
3. 전시자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손 기타 사고를 발생케 하여 주최자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 전시자가 전적인 배상 책임을 지며 전시품 등에 대한 보험가입 역시 전시자의 책임으로 한다.

### 제 11조 (방화규칙)

1. 장치물 및 전시장내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연처리가 되어야 한다.
2. 주최자는 필요에 따라 전시자에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있다.

### 제 12조 (보충규정)

1. 주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있다.

2. 보충되는 규정은 참가규정의 일부가 되며, 전시자는 이를 준수하여야 한다.
3. 전시자는 킨텍스(KINTEX)의 제규정을 준수하여야 한다.

### 제 13조 (분쟁 해결)

본 참가규정의 해석에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리, 의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 중재, 관정에 따르며 그 관정에 대하여 법원에 제소할 수 없다.

## 7. 전시장 조감도 및 전시홀



**킨텍스  
제 2 !시장**



**8 HALL**

## 8. 일반사항

### 가. 부스장치 시공·철거기간 및 작업시간

#### ① 시공기간 및 작업시간

- 준비기간 : 2013년 12월 3일(화) ~ 12월 4일(수) (2일간)
- 철거기간 : 2013년 12월 8일(일) 20:00 ~ 12월 9일(월)(2일간)
- 작업시간 : 매일 08:00~20:00

② 규정된 작업시간이외에 추가 작업이 필요한 경우, 해당 참가업체가 당일 16:00 까지 전시회 사무국 (전시장 내 주최자사무실)에 '전시장 시간외 사용'에 대하여 허가를 얻은 경우에만 연장 작업을 실시할 수 있다.

### 나. 자체시공(독립시공) 부스장치 공사

① 참가업체의 자체시공(독립시공) 부스장치 공사는 배정받은 위치의 전시면적 내에서 KINTEX 협력업체중에서 시공업체를 선정, 자체디자인 설계, 제작한 부스장치물로 시공해야 한다.

② 장치업체가 KINTEX 협력업체(※별첨 참조)가 아닌 경우, 전시회 사무국과 사전협의하여 승인을 득해야 한다.

#### ③ 독립부스업체 준수사항

- 부스장치에 사용되는 모든 자재는 불연재이거나 방염처리가 된 것.
- 전시부스 바닥처리용 파이텍스는 반드시 선방염 처리된 것을 사용하며, 부착시 제거가 용이한 것. (양면테이프 사용불가)
- 부스장치물은 가능한 한 사전에 준비하여 완전조립식으로 설치기간동안 마감처리를 하여야함.
- 압축기, 전기대패, 전기톱, 용접기나 기타 모터를 내장한 전동 공구는 전시회 사무국의 승인 후 사용가능.
- 벽체, 바닥, 천정 등 전시장 기존구조물에는 부착물을 설치불가능.
- 전시 장치공사 잔재물 및 쓰레기는 2013년 12월 8일 17:00까지 전시장내에서 해당참가업체 책임하에 반출, 전시 장치물은 2013년 12월 8일 20:00까지 완전히 해체되어 반출. 위반시, 전시회사무국에서 우선 처리하고 사후에 별도로 처리비용을 청구한다.
- 조명장치를 포함한 구조물이나 장치물은 제한된 공간을 초과하여 설치.
- 장치물은 전시부스 높이기준: 4.5m

#### 다. 부스장치 공사시 참가업체 유의사항

- ① 독립부스 설치신청서, 시공시고서 발송기한: 2013년 11월 27일까지(단, 조립 부스업체 제외)
- ② 자체디자인, 설계 및 시공을 하는 참가업체는 부스장치공사 디자인 설계도안을 설계자(장치업체)로부터 제출 받을 때 전시회 사무국의 검토여부를 확인하여야 한다.
  - 미 검토된 설계도에 의한 부스장치공사 시공은 불가능하다.
  - 참가업체는 2013년 11월 27일까지 전시회 사무국에 '독립부스 시공업체 신고서'을 제출해야 하며, 동 양식에 근거하여 작업신고와 작업자 출입증 발급을 진행한다.
  - KINTEX전시장 지정용역업체가 아닐시에는 시공을 불허한다.
  - 참가업체는 전시회 폐막 후, 전시장 철거기간 내에 전시장치물 및 전시품 일체를 완전 철거하고 전시장을 항상 복구하여야 한다.

#### 라. 외국 전시물품(보세물품) 반입·출 요령

- ① 본 전시회의 전시장(KINTEX)은 해외에서 반입되는 전시물품은 외국에서 반입되는 예상 전시물품(보세물품)에 대한 인보이스를 3부 작성하여 2013. 11. 15까지 전시회 사무국에 제출해야 한다.
- ② 인보이스 및 패키리스트는 ㉠전시물품 ㉡전시중 견본품 또는 실험용 ㉢소모품 또는 가공품 순으로 별도 작성하여 통관수속예 편리하도록 해야 한다.
- ③ 인보이스와 B/L상의 Consignee(수화인)는 전시회 사무국 명의로 하고 Notify Party(통보인)는 전시회 사무국 지정 용역통관업체(붙임 광고업체참조)로 하고 Ultimate Consignee(최종 수화인)는 참가업체 명의로 할 것이며, Remark상에 「Exhibition Goods for 2013 AATE to 8 hall at KINTEX 2」 라고 명시해야 한다.
- ④ 전시물품은 늦어도 2013. 11. 29까지 국내에 도착시켜야 하며, 도착항구는 가능한 한 부산항, 도착공항은 인천국제공항으로 하고, 도착 즉시 정확한 인보이스, 패키 리스트, B/L 각 사본 1부를 전시회 사무국 에 제출해야 한다.
- ⑤ 보세물품(전시물품)은 전시회 종료 후에 재반출 해야 하며, 수요자가 있을 경우에는 정식수입통관을 하여 수입할 수 있다. '전시물품양도증명서'가 필요한 경우에는 전시회 사무국 에 신청, 발급 받아 이용할 수 있다.

⑥ 본회 명의의 Consignee(수화인) 유효기간은 전시회 종료일부터 2개월까지 유효하며 2개월 이상 경과된 전시품은 전시회 사무국이 책임을 지지않는다.

#### 마. 참가업체 상주요원용 출입증 발급

① 전시장의 효율적인 관리를 위해 전시회의 준비 및 철거, 전시기간 중에 참가업체 상주요원이 전시장을 자유롭게 출입할 수 있도록 「전시회사무국」은 상주요원 출입증을 발행하여 참가업체에게 배부하며, 참가업체 상주요원은 전시장 내에서 항상 본 출입증을 패용하여 상주해야 한다.

② 전시회 참가업체는 준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시회 준비, 운영, 철거를 위하여 출입증을 발급받아 패용하여야 한다.

- 신청방법: 전시회 홈페이지(www.aate.kr) 접속 후 온라인으로 신청하거나, [양식다운로드]에서 양식을 다운 받아 이메일, 팩스로 신청
- 신청기한: 2013년 11월 27일 18:00까지
- 교부기간: 2013년 12월 3일~ 12월 5일(3일간)
- 교부장소: 제 2전시장 8홀 로비 등록데스크
- 회 신 처: Email: [aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com) FAX: 031-995-8088

## 9. 부대행사

### 가. 첨단농업기술 세미나

#### ① 목 적

- 농기계 및 기술 관련 학술 및 신기술발표
- 국내 및 외국의 농업 첨단기술을 국내업체에 소개
- 산학협동을 통한 학문과 응용기술의 조화 도모

#### ② 발표내용

- 국내외 첨단 농업기계관련 학술 및 기술에 관한 사항
- 신규개발제품 및 우수제품 홍보를 위한 사항
- 주요 기계류 관련 연구기관의 연구 성과

#### ③ 개최기간 및 장소

- 기 간 : 2013. 12. 5. ~ 12. 8
- 장 소 : KINTEX 2전시장 회의실 307호

#### ④ 신청기한 및 접수(종료)

- 기 한 : 2013. 11. 22까지

- 접수처 : 2013 한국첨단농업기술박람회 사무국
- 신청방법: 전시회 홈페이지(www.aate.kr) 접속 후 [양식다운로드]에서 양식을 다운 받아 이메일, 팩스로 신청
- 전 화 : 031-995-8142, Email: [aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com) 팩 스 : 031-995-8088
- ⑤ 참가경비 : 무료 (사무국에서 부담)
- ⑥ 참고사항
  - 발표시간은 1개 업체당 60분을 최소단위로 함
  - 외국인 강사의 통역은 참가업체 부담으로 함
  - 세미나의 교재는 참가업체가 직접 준비해야 함
  - 세미나 주제가 중복될 시는 우선 신청업체를 선정함
- ⑦ 전시회 사무국 지원사항
  - 세미나실 임대 및 세미나실 과년 임대가능 물품 무료지원
  - 신문 및 전문지 광고
  - 세미나 개최 내용을 국내업계, 학계 및 관련기관에 홍보
  - 세미나 준비 및 진행 등 행사관련 제반 사항을 협조지원

#### 나. 해외바이어 초청 수출상담회

- ① 목 적
  - 농업기자재의 신흥국 수출증진에 노력
  - 국산 농업기술 및 농기계에 대한 토론
- ② 바이어규모
  - 약 100여명
- ③ 행사내용
  - 해외바이어 초청 수출상담회
  - 시간 및 장소 : 12. 3(화) 10:00 ~ 17:00 (전시장내 수출상담회장)

## 10. 기타 사항

### 가. 참가업체요람(디렉토리) 광고

- ① 본 전시회 참가업체현황을 수록한 참가업체요람을 국·영문으로 발간하여 참가업체, 국내·외 농기계·기술류 바이어 초청인사, 국내·외 주요기관, 단체 및 관람자에게 배포할 예정이며 참가업체의 보다 효과적인 홍보가 될 수 있도록 별도 광고를 접수 중에 있음.
- 기본사항
  - 책 명: 「2013 한국첨단농업기술박람회」 참가업체요람



- 편집체제 : 참가업체 현황 및 업체광고
- 신청기한
  - 신청 및 필름접수 : 2013. 11. 27(수)까지
  - 접수처: [www.aate.kr](http://www.aate.kr) 접속 후 참가업체 로그인 후 온라인 신청 혹은 [참가안내]-[양식다운로드] 란에서 다운로드 후 팩스/이메일 발송.
  - 문의처 : 2013 한국첨단농업기술박람회 사무국  
전화: 031-995-8146,44 팩스: 031-995-8088 Email: [aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)

#### 나. 참가업체요람(디렉토리) 게재신청

- 게재내용: 전시회 참가업체 및 전시품 소개(업체당 1면)
- 신청방법: [www.aate.kr](http://www.aate.kr) 접속 후 참가업체 로그인 후 온라인 신청
- 신청기한: 2013.11.22(금)까지

#### 다. 비즈니스라운지(Business Lounge)

- 주요기능: 참가업체 및 참관객의 인터넷 사용 및 각종 상담, 휴식의 기능(각종 기자재 지원(PC, 상담테이블, 냉온수기))
- 개설기간: 2013.12.3~12.8
- 개설위치: 전시장내 1~2곳

#### 라. 참관초청장 배포

- ① 「전시회사무국」은 참가업체의 거래고객 및 관련인사를 초청하고, 전시회 입장편의를 제공하기 위해 참관초청장을 제작하여 참가업체에게 기본적으로 참관초청장 100매를 배포하며, 추가적으로 참가업체가 요청시 추가 배포한다.
- ② 배포기간: 2013.11.18~11.22(5일간)

#### 마. 참가업체요람(디렉토리) 배포

- ① 「전시회사무국」은 각 참가업체에 대한 현황이 수록된 ‘공식디렉토리(참가업체요람)’을 제작, 발간하여 참가업체들에게 무료 배부한다.
- ② 배부수량, 기간 및 장소
  - 배부수량: 각 참가업체당 2부
  - 배부기간: 2013년 12월 5일
  - 배부방법: 참가업체 부스로 직접배부 혹은 등록데스크에서 배부

## 11. 숙박 안내



### 가. 특급호텔

호텔명	주소	전화	객실수	소요시간
메이필드 www.mayfield.co.kr	서울시 강서구 발산동 426	02-2660-9154	202실	25분
그랜드힐튼 www.grandhiltonseoul.com	서울시 서대문구 홍은동 201-1	02-2287-8441	501실	25분
렉싱턴호텔 www.thelexington.co.kr	서울시 영등포구 여의도동 13-3	02-6670-7553	235실	30분
베스트웨스턴 프리미어 서울가든호텔 www.seoulgarden.co.kr	서울시 마포구 도화동 169-1	02-710-7227	362실	30분
<b>스탠포드호텔 서울</b> <b>www.stanfordseoul.com</b>	<b>서울특별시 마포구 상암동 1587</b>	<b>02-6016-0001</b>	<b>239실</b>	<b>30분</b>
노보텔 앰배서더 독산 www.ambatel.com	서울시 금천구 시흥대로 309	02-838-1101	230실	35분
신라호텔 www.shilla.net	서울시 중구 장충동 2가 202	02-2230-3131	462실	35분
조선포텔 www.echosunhotel.com	서울시 중구 소공동 87	02-317 0413	453실	35분
<b>그랜드 앰배서더 서울</b> <b>grand.ambatel.com</b>	<b>서울시 중구 장충동 2가 186-53</b>	<b>02-2270-3159</b>	<b>409실</b>	<b>40분</b>
그랜드하얏트 서울 www.grandhyattseoul.co.kr	서울시 용산구 한남동 747-7	02-799-8209	601실	40분
밀레니엄 서울 힐튼 www.millenniumseoulhilton.co.kr	서울시 중구 남대문로 5가 395번지	02-317-3214	681실	40분

롯데호텔 www.lottehotel.co.kr	서울시 중구 소공동 1번지	02-759-7534	1,318실	40분
코트야드 바이 메리어트 서울 타임스퀘어 www.courtyardseoul.com	서울시 영등포구 영등포동 4가 442	02-2638-3025	283실	40분
하얏트 리젠시 인천 www.hyattregencyincheon.com	인천시 중구 운서동 2850-1	02-310-6515	525실	40분
서울팔레스호텔 www.seoulpalace.co.kr	서울시 서초구 반포동 63-1	02-2186-6796	283실	45분
파라디스호텔 www.paradisehotel.co.kr	인천시 중구 항동 1가 3-2 서울시 중구 장충동 2가 서울사무소 인바운드팀	02-2260-2040	175실	45분
르네상스 서울호텔 www.marriott.com/selrn	서울시 강남구 역삼동 676	02-555-0501	493실	50분
이스트게이트타워호텔 www.eastgatehotel.kr	서울시 중구 을지로 6가 17-2 캐레스타 빌딩	02-2638-3025	158실	75분

## 나. 관광호텔

호텔명	주소	전화	객실수	소요시간
리버파크호텔 www.riverpark.co.kr	서울시 강서구 염창동 260	02-3665-3000	70실	20분
호텔 노스탈자 www.hotelnostalgia.co.kr	서울시 강서구 화곡6동 1110	02-2691-0071	71실	20분
베스트웨스턴 나이아가라호텔 www.niagarahotel.co.kr	서울시 강서구 염창동 259-2	02-3660-4040	101실	25분
메이트호텔 www.matehotel.net	서울시 강서구 화곡동 921-6	02-2605-1700	57실	30분
서교호텔 www.hotelseokyo.co.kr	서울시 마포구 서교동 354-5	02-330-7777	135실	30분
스테이7 프리미어호텔 www.stay7.com	서울시 영등포구 여의도동 15-3	02-2135-7001	130실	30분
여의도호텔 www.yoidohotel.co.kr	서울시 영등포구 여의도동 10-3	02-782-0121	107	30분
라마다호텔 www.ramadahns.com	서울시 중구 순화동 151	02-2119-8873	331실	40분
프로비스타호텔 www.provista.co.kr	서울시 서초구 서초1동 1677-8	02-597-1140	150실	55분

## 다. 비즈니스 호텔

호텔명	주소	전화	객실수	소요시간
뉴월드호텔 www.newworldhotel.co.kr	고양시 일산서구 대화동 2208-3	031-917-7222	35실	5분(도보)
럭셔리호텔 www.luxuryhotel.kr	고양시 일산서구 대화동 2224-3	031-917-1717	48실	5분(도보)
리베라호텔 www.riverahotel.co.kr	고양시 일산서구 대화동 2224-2	031-922-2052~4	54실	5분(도보)
리젠트인호텔 www.regentinn.co.kr	고양시 일산서구 대화동 2208-4	031-913-2853~5	35실	5분(도보)
밀레니엄호텔 www.ilsanmillennium.com	고양시 일산서구 대화동 2223-1	031-922-5211	49실	5분(도보)
아비송호텔	고양시 일산서구 대화동 2224	031-919-8811	30실	5분(도보)
카이저호텔 www.kaiserhotel.co.kr	고양시일산서구 대화동 2199-1	031-917-1919	42실	5분(차량)
아바타호텔 www.abata.kr	고양시 일산서구 탄현동 1575-4	031-919-6761	40실	10분(차량)
호텔 니꼬	고양시 일산서구 탄현동 1558-2	031-916-0081	42실	10분(차량)
앙띠브호텔 www.hotelantives.com	고양시 일산동구 백석동 1296-1	031-905-1515	48실	10분(차량)
드림파크	고양시 덕양구 주교동 621-9번지	031-967-0071~2	35실	15분(차량)

## 라. 레지던스

호텔명	주소	전화	객실수	소요시간
레지던스엔유 www.residencenu.com	경기도 고양시 일산동구 장항동 771-1	031-813-8001	60실	10분
일산 레지던스 www.ilsanresidence.co.kr	경기도 고양시 일산동구 장항동 730 우인아크리움빌 420호	031-911-6363	40실	10분
게스트하우스 지지향 www.jijihyang.org	경기도 파주시 교하읍 문발리 파주출판도시 524-3	031-955-0090	79실	20분
고양유스호텔	경기도 고양시 덕양구 고양동 278-3	031-962-9049	23실	25분
메리어트 이그제큐티브 아파트먼트 서울 www.measeoul.com	서울시 영등포구 여의도동 28-3	02-2090-8037	103실	30분
현대 레지던스 www.hyundairs.com	서울시 중구 충무로 5가 22-5	02-3406-8000	165실	50분

## 12. 주차

### 가. 주차대수

구분	지상	지하	합계
1전시장	1,943	-	1,943
2전시장	386	1,881	2,267

### 나. 주차 사전정산 (사전정산기 : 각 지하출입구에 위치)

#### ○ 사전정산 방법

- ① 차량 뒷번호 4자리를 입력하세요.(동일 차량번호가 있을 시, 차량 선택 가능함)
- ② 할인권이 있으면 투입하세요.
- ③ 화면에 표시된 요금을 지불하세요.
- ④ 영수증 버튼을 누르세요.

#### ○ 사전정산 혜택

- 20분간 주차요금 무료
- 출구에서 정차 없이 신속히 퇴장 가능

### 13. KINTEX 위치 및 교통편

#### 가. 자가용



#### 나. 버스(대화역)

지역명	운영형태	버스번호	배차간격	소요시간 (편도)	타는 곳
강남	광역	9700	10~20분	80~100분	대화역>주엽역>마두역>신사역>논현역>강남역>양재역>교육개발원
서울역	광역	8880	50~60분	75~80분	대화역>주엽역>마두역>디지털미디어시티역>광화문빌딩>서울역
		M7106	3~15분	50~60분	대화역>주엽역>마두역>연대앞>광화문빌딩>서울역
광화문	광역	9714	25~50분	60~70분	교하차고지>대화역>주엽역>마두역>디지털미디어시티역>광화문빌딩>서울역
		1000	4~6분	50~66분	대화역>주엽역>마두역>행신초>광화문빌딩>서울역
신촌	광역	2000	4~6분	50~66분	교하차고지>운정1동주민센터>대화역>주엽역>마두역>대곡역>행신초>디지털미디어시티역>광화문빌딩>서울역
		770	6~7분	60~66분	교양차고지>일산터미널>마두역>백석역>대곡역>행신초>화전역앞>수색역앞>디지털미디어시티역>모래내시장기차역>신촌기차역>구서대문우체국
영등포	광역	72	9~10분	50~60분	대화역>백석역>대곡역>화전역앞>수색역앞>디지털미디어시티역>구서대문우체국>연대앞
		9707	7~8분	70~90분	기좌동>대화역>주엽역>마두역>백석역>능곡역>당산동>영등포시장
인천공항	광역	870	8~10분	65~90분	대화동>일산3동주민센터>일산백병원>능곡역>영등포시장
		3300	15~20분	60~70분	대화역>주엽역>마두역>백석역>인천공항
김포공항	광역	150	10~15분	70~80분	백금동>금촌역>교하사거리>대화역>주엽역>마두역>능곡역>김포공항
상남/분당	광역	8109	20분	80~100분	대화역>주엽역>마두역>백석역>야탑역>서현역>정사역>미금역>오리역
군포/금정	광역	8407	10~20분	120분	대화역>주엽역>마두역>백석역>금정역>군포시장

다. 지하철

지역	출발역	환승역	도착역	소요시간
서울역/시청	서울역 출발 시청 출발	종로3가(대화방면 3호선 환승)	대화역	61분
행신역	행신 KTX 출발	대곡(대화방면 3호선 환승)	대화역	24분
영등포	영등포 출발	종로3가(대화방면 3호선 환승)	대화역	82분
삼성/강남	삼성 출발 강남 출발	교대(대화방면 3호선 환승)	대화역	78분
김포공항	김포공항 출발	종로3가(대화방면 3호선 환승)	대화역	99분
수원	수원 출발	종로3가(대화방면 3호선 환승)	대화역	122분
인천	인천 출발	종로3가(대화방면 3호선 환승)	대화역	133분

라. 국철, 고속철

▼경부선(KTX) 상행

열번	부산	구포	밀양	동대구	대전	천안아산	광명	서울	행신
302	6:20	6:33	6:58	7:31	8:21	8:44		9:20	
114	8:00	8:22 울산		8:48	9:44	10:06	10:30	10:55	11:15
126	10:30	10:52 울산	11:04 신경주	11:24	12:14	12:30 오송	13:00	13:15	
308	12:10	12:23	12:48	13:21	14:16	15:00	15:26	15:41	

※ 경부선을 이용하시는 분은 서울역(YTN빌딩 앞)에서 1000, 2000, 9701(광역), 9708(광역)버스를 이용하시면 됩니다.

※ 서울역에서 킨텍스까지 무료셔틀버스 운행예정(8월중순 확정예정)

▼호남선 상행

열번	목포	나주	광주 송정	장성	정읍	김제	익산	논산	계룡	서대전	천안아산	광명	용산	행신
404	6:00	6:27	6:37	6:50	7:07	7:21	7:33	7:56	8:13	8:28		9:13	9:35	10:00
604			7:30		8:09	8:23	8:35			9:26	9:50		10:24	
606			9:50	10:15		10:44	10:56		11:34	11:49	12:13	12:38	12:51	
508	12:00		12:37		13:04		13:29	13:51		14:22			15:24	15:48

※ 용산역에서 킨텍스까지 무료셔틀버스 운행예정(8월중순 확정예정)

▼행신역 > 대화역(KINTEX)

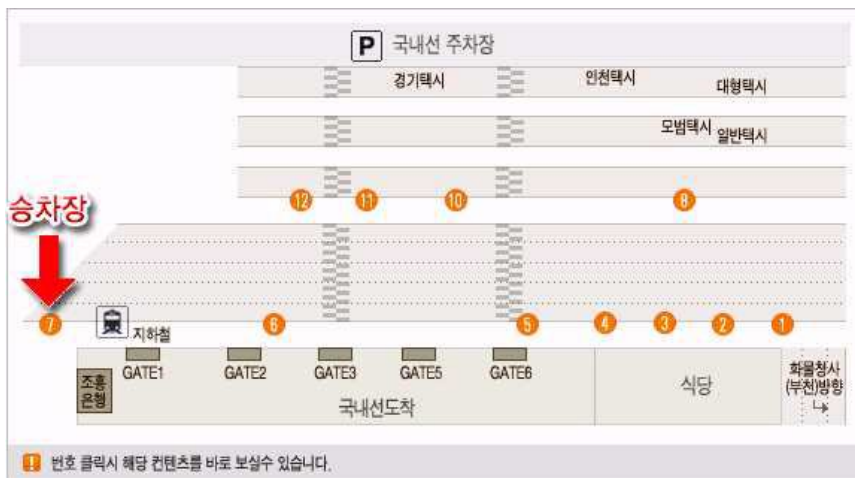
노선	주요정거장	배차시간	소요시간	승차요금
97	행신역~대화역	20~25분	35~40분	1,000원

마. 공항리무진

① 김포공항 승차장(김포공항▶KINTEX)



② 인천공항 승차장(인천공항▶KINTEX)





## [2013한국첨단농업박람회 세부 추진일정]

추진내용		일 정	제출방법	비 고	
참가설명회 및 부스배정회의		‘13.11.14 (15:00~)		킨텍스 2전시장 회의실 307호	
신청서	[필수]부대시설신청서	‘13.11.22 (~18:00까지)	온라인,팩스, 이메일		
	[필수]조립부스 상호간판 신청서		팩스,이메일		
	[필수]전시품 반출입신청서		온라인		
	[필수]디렉토리 게재신청		온라인,팩스, 이메일		
	[필수]참가업체 상주요원 신청서	‘13.11.27 (~18:00까지)	팩스,이메일		
	[필수]참가업체 상주차량신청서		팩스,이메일		
	[선택]독립부스 시공업체신고서		팩스,이메일		
	[선택]독립부스 설치(변경)신청서		온라인,팩스, 이메일		
	[선택]참가업체요람(디렉토리)광고게 재신청서		팩스,이메일		
	[선택]위험물 반입(반출)허가신청 서		팩스,이메일		
	[선택]회의실 신청서	‘13.11.13 (~18:00까지)	팩스,이메일		회의실임대비등 무료지원
	[선택]야외시연장 신청서		팩스,이메일		시연장임대비 등 무료지원
[선택]전시물품 양도증명서		팩스,이메일	필요시		
운영	전시주최자사무실 운영(전시장내)	‘13.12.3~12.4			
	전시품반입 및 부스장치공사				
	상주요원 출입증교부			8홀 등록데스크	
	Help Desk운영 (협력업체/전시장내)			부대시설 문의 및 가구비품 신청가능	
현 장 운 영	오찬 참석자 초청장 배포	‘13.11.25		R.S.V.P (~12.3까지)	
	참가업체 요람 배포	‘13.12.5		직접 배포	
	개막 오찬행사	‘13.12.5(11:00~)			
	해외바이어 리셉션 행사	‘13.12.5(18:00~)		장소미정	
	2013 AATE 개막	‘13.12.5(10:00)			
	2013 AATE 폐막	‘13.12.8(~17:30)			
	전시품 반출 및 장치물 철거	‘13.12.8(17:30~)			
	참가품목 확인서 및 전시물품 양도 증명서 교부		팩스	필요시 당일제출	

2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #1  
필요시 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)

**회의실 사용신청서**

행 사 명					
예 상 참 가 인 원	명				
회 망 개 최 일 시	1안	월	일	시 간	: ~ :
	2안	월	일	시 간	: ~ :
지 원 사 항	회의장, 빔프로젝터, 스크린, 마이크(유선/무선), 행사안내(로비), 안내데스크(로비)				
참가업체 준비사항	현수막, 노트북(빔프로젝터 사용시) 등				
기타 요청사항 :					

※ 신청서 접수 후 참가업체 담당자에게 회의실 배정결과 통보예정

※ 신청기한 : **2013.11.13(금)까지**

2013년          월          일

업체명 :  
 대표자 :                                  (서명)  
 담당자 :  
 연락처 :





2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #4 필수 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)  
[www.aate.kr](http://www.aate.kr)에 접속하여 로그인

## 부대시설사용 신청서

1. 전력(조명 및 동력용) 신청(\*모든신청수량은 정수로 표기, 조립부스는 기본 1KW무료제공)

구 분		신청수량	설치 및 사용료	총 합계
전시시간	220V	조명용	KW	40,000원/KW ( ) 원
	380V	동력용	KW	
24시간제공	220V	동력용	KW	60,000원/KW ( ) 원
	380V	동력용	KW	

2. 전화 신청

구 분	포함사항	신청수량	설치 및 사용료	총 합계
국내전화 (시·내외 겸용)	전화기임대료, 통화료, 설치비	대	50,000원/대	( ) 원

3. 인터넷 전용선 신청

구 분	포함사항	신청수량	설치 및 사용료	총 합계
인터넷 전용선	유선LAN, 설치비	회선	150,000원/회선	( ) 원

4. 압축공기 및 급·배수 시설 신청

구 분	신청수량	설치 및 사용료	총 합계
급배수	개소	150,000원/개소	( ) 원
압축공기	개소	150,000원/개소	( ) 원

5. 고객관리시스템 신청

구 분	신청수량	설치 및 사용료	총 합계
고객관리시스템	대	200,000원/대	( ) 원

※ 신청기한 : 2013.11.22(금)까지

위와 같이 부대시설 사용을 신청합니다.

2013 년            월            일

업체명 :  
대표자 : (서명)  
담당자 :  
연락처 :

2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #5 필수 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)  
[www.aate.kr](http://www.aate.kr)에 접속하여 로그인

## 조립부스 상호간판 신청서

1. 신청업체

업 체 명		부스번호	
담당자명	부서명	직위	
전화/H.P	/	팩 스	

2. 조립식부스장치 이용부스 : (            )부스

※ 통로와 접하는 면은 기본적으로 벽면이 설치되지 않고 전시효과를 위해 개방됩니다.

3. 회 사 명

1) 국 문

--	--	--	--	--	--	--	--

2) 영 문

--	--	--	--	--	--	--	--

4. 기타 요청사항

--	--	--	--	--	--	--	--

※ 별도의 로고 또는 디자인 삽입시 ai, psd, jpg파일을 협력업체 담당자에게 발송 후 연락하여야함.

협력업체담당자: 보인 박용방부장, Email.[boin0000@naver.com](mailto:boin0000@naver.com), H.P.011-264-3542

※ 신청기한 : 2013.11.22(금)까지

2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #6 필수 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)  
[www.aate.kr](http://www.aate.kr)에 접속하여 로그인

## 참가업체 상주요원 출입증발급 신청서

### 1. 상주요원 신청

[부스번호 :                    ]

성 명	부서	직위	연락처	E-mail

- ※ 설치기간(12.3일부터~) 등록데스크(로비)에서 일괄 수령가능
- ※ 무료초청장 업체당 100매 우편발송(발송시기: 11월 초)
- ※ 신청기한 : 2013.11.22(금)까지

「2013 한국첨단농업기술박람회」 기간 중 전시장 상주요원 출입증 및 초청장을 상기와 같이 신청합니다.

2013 년            월            일

업체명 :  
대표자 : (서명)  
담당자 :  
연락처 :

2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #7 독립부스 신청업체 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail. [aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)

독립부스 시공업체 신고서

[부스번호 :                  ]

장치업체명				
주 소				
전화번호				
대표자		현장 책임자	성명	
			핸드폰	
공사기간	월	일부터	월	일까지 (          일간)
작업인원	명 (남 :          명, 여 :          명)			

「2013 한국첨단농업기술박람회」에 상기 업체와 부스장치공사 도급계약을 체결하고, 전시회의 제반규정에 따라 시공할 것을 약속합니다.

※ 신청기한 : 2013.11.27(수)까지

2013년                  월                  일

업체명 :  
대표자 :                                  (서명)  
담당자 :  
연락처 :



2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #8                      독립부스 신청업체 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)

## 독립부스 설치(변경)신청서

부스번호 : \_\_\_\_\_

변경사유(변경시) : \_\_\_\_\_

별첨과 같이 전시부스를 설치(변경)하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2013년            월            일

신청인 업체명 : \_\_\_\_\_  
대표자 : \_\_\_\_\_ (서명)  
담당자 : \_\_\_\_\_  
연락처 : \_\_\_\_\_

- 별첨 : 1) 전시부스 배치평면도 1부.  
2) 전시부스 평면도 및 입면도(부스장치의 높이 등이 기재된 도면) 각 1부.

---

## 독립부스 설치(변경) 승인서

부스번호 : \_\_\_\_\_

신청업체명 : \_\_\_\_\_

귀사의 전시부스 설치(변경)신청을 승인합니다.

※ 신청기한 : 2013.11.27(수)까지

2013년            월            일

한국첨단농업기술박람회 사무국

2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #9  
필수 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)

## 전시품 반·출입 신고서

1. 반입일시 : 2013. 12. . ( : ~ : )  
※ 반입가능시간안내: 12.3일 8시부터는 독립부스업체, 12.3일 13시부터는 조립부스업체 반입가능.

2. 반출일시: 2013. 12. 8. ( : ~ : )

3. 전시품 내역

순번	품명	모델	수량	원산지	보세여부
1					
2					
3					
4					
5					

4. 지게차 사용여부

순번	품명	불필요	5ton 필요	7ton 필요
반입	지게차	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
반출	지게차	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 세관 제출자료로 활용되오니 보세물품 여부를 반드시 기록하시고 해당란 부족시 별지이용하여 제출.

※ 지게차는 해당 반출·입 시간에만 사용 이외의 사용은 해당 업체와 협의.  
담당자: 무병파워텍, 오홍석 부장 H.P.010-4455-5599, 이흥태 과장 H.P.010-2299-988

※ 신청기한 : **2013.11.22(금)까지**

위와 같이 전시품을 반출·입 하고자 신고합니다.

2013년            월            일

한국첨단농업기술박람회 사무국

2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #10  
필요시 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)

## 전시물품 양도증명서

### 1. 전시물품

B/L No.	품명 및 규격	수량	원산지

2. 용도 : \_\_\_\_\_ 제출용

### 3. 전시물품 양수자

- 업체명 :  
 소재지 :  
 대표자 : (서명)

상기 물품은 경기도, KINTEX 주최하고 한국첨단농업기술박람회가 주관한 「2013 한국첨단농업기술박람회」(2013.12.5 ~ 12.8, KINTEX)에 보세수입 전시되었던 물품으로서 동 물품을 상기의 양수자에게 양도할 것을 증명합니다.

2013년            월            일

한국첨단농업기술박람회 사무국

구비서류 : ① 보세전시 수입당시 B/L, Packing List, Invoice 사본 각 1부. ② 현재 L/C관계서류 사본 또는 기타 양수 증빙서류 사본 각 1부.

2013 한국첨단농업기술박람회  
2013.12.5~12.8, KINTEX 8 Hall

서식 #11 필요시 제출  
회신처: FAX.031-995-8088, E-mail.[aate@kintex.com](mailto:aate@kintex.com)

## 위험물 반입(반출) 허가신청서

1. 부스번호 :
2. 업체명 :
3. 물품 내역

순번	품명	단위	수량	용기 및 포장형태	반입 후 보관방법

4. 반입 일시 :
5. 반입 목적 :
6. 반출 일시 :

「2013 한국첨단농업기술박람회」 및 전시장의 운영규정을 준수하며, 상기 위험물을 반입(반출)하고자 신청합니다.

※ 신청기한 : 2013.11.27(수)까지

2013년            월            일

[신청인] 업체명 :  
대표자 : (서명)  
담당자 :  
연락처 :