
**2014년도 농림축산식품
연구개발사업(농생명산업,첨단생산,수출전략)
자유응모과제 시행계획 공고 신청요강**

2014. 4.

목 차

I . 공고 개요	1
II . 신청자격 및 제한	2
III . 신청방법 및 제출서류	5
IV . 선정절차 및 기준	10
<참고. 연구개발계획서 작성방법>	18

I

공고 개요

공고 대상

- 2014년도 농림축산식품 연구개발사업 자유응모과제 시행계획

공고규모 : '14년 정부출연금 86억원 이내, 3개 연구개발사업

- 연구과제별 연간 정부출연금 3억 이내, 연구기간 3년 이내 지원

(단위 : 백만원 이내)

대상 사업	'14년 정부출연금
농생명산업기술개발사업	3,100
첨단생산기술개발	1,300
수출전략기술개발사업	4,200
합 계	8,600

* 예산상황, 평가결과 등에 따라 연구개발과제별 연구비·연구기간이 조정될 수 있음

공고기간 : '14. 4. 30.(수) ~ 5. 30.(금), 31일간

접수기간 : '14. 5. 16.(금) ~ 5. 30.(금) 18:00 까지

선정 시 우대사항

- 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」 별표 1에 의한 가·감점 기준 적용

관련규정

- 「농림수산물과학기술 육성법」 및 동법 시행령, 시행규칙, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」, 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」, 「농림축산식품 연구개발사업 관리기준」 등

□ 문의처

- 공고관련 일반문의 : 사업총괄실(031-420-6752, 6753)
- 과제·연구관련 문의 : 사업관리실(031-420-6764, 6768, 6769)
- 접수시스템 관련문의 : 정보분석실(031-420-6737, 6739, 6796)

II 신청자격 및 제한

□ 연구기관 신청자격

- 국·공립연구기관
- 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 연구기관
- 「정부출연 연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연 연구기관 또는 「과학기술분야 정부출연 연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 과학기술분야 정부출연 연구기관
- 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제18조 제2항에 따라 신고한 연구개발서비스업자
- 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 기업부설 연구소
- 「민법」이나 다른 법률에 따라 설립된 법인인 연구기관
- 그밖에 대통령령으로 정하는 농림수산식품과학기술분야의 연구기관 또는 단체

□ 연구책임자 신청자격

- 연구책임자는 소속기관에 정규로 재직 중인 자*로서 연구경험과 연구능력을 갖추어야 함
- 단, 주관연구책임자는 주관연구기관에 소속되어 상근으로 재직 중인 자*로 함
- * 상근 및 정규로 재직 중인 자 : 관련법령에 따라 소속기관에서 고용보험료, 산재보험료, 건강보험료, 국민(공무원·교원)연금 등을 납부하고 있음이 확인되었거나 기관 또는 법인의 장 또는 대표이사인 자를 말함

□ 연구자 및 연구기관의 참여제한

- 연구책임자(주관·협동·세부)로서 동시에 수행할 수 있는 국가 연구개발과제는 최대 3개, 연구자로서 동시에 수행할 수 있는 과제는 최대 5개 이내로 제한되므로 이를 초과하여 신청할 수 없음
- ※ 2012.7.2. 이전에 공고되어 수행하는 과제의 경우 주관연구책임자 이외의 세부·협동연구책임자 등은 연구책임자(책)에 포함하지 않음

과제수 제한기준(3책 5공)에 해당되지 않는 과제
<p>① 2012.7.2.이후 공고되어 수행하는 과제의 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청마감일부터 4개월 이내에 종료되는 연구개발과제 2. 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제 3. 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제 4. 중소기업과 비영리법인의 공동기술개발 과제로서 정부출연금 1억원 이하인 연구개발과제(비영리법인 소속 연구자의 연구개발과제 수 계산에 대해서만 적용) 5. 소규모 연구개발과제(세부과제로 나누어지지 않은 정부출연금 5천만원 이하 과제) 6. 경상연구과제(정부출연연구기관 및 특정연구기관이 정관에 따라 그 설립 목적을 달성할 수 있도록 정부가 직접 출연한 예산으로 수행하는 사업) 7. 「국방과학연구소법」에 따라 설립된 국방과학연구소에서 수행하는 사업 8. 위탁연구과제
<p>② 2012.7.2.이전 공고되어 수행하는 과제의 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청 마감일부터 4개월 이내에 종료되는 연구개발과제 2. 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제 3. 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제 4. 경상연구과제(정부출연연구기관 및 특정연구기관이 정관에 따라 그 설립 목적을 달성할 수 있도록 정부가 직접 출연한 예산으로 수행하는 사업) 5. 「국방과학연구소법」에 따라 설립된 국방과학연구소에서 수행하는 사업 6. 위탁연구과제

- * 관련규정 : 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제32조(연구수행에의 전념)
- * 국가연구개발사업 수행 과제수 제한기준을 초과하는 연구자는 신규과제를 신청할 수 없음

- 연구자 및 연구기관의 참여제한
 - 신청 마감일 전날까지 국가연구개발사업 제재조치로 인한 참여 제한 기간이 종료되지 않은 연구자 및 연구기관은 과제에 참여할 수 없음
 - * 관련규정 : 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제27조(참여제한 기간 및 사업비 환수 기준)
- 연구책임자 및 참여연구원의 국가연구개발사업 참여율 초과 제한
 - 국가연구개발과제에 참여하는 연구책임자 및 연구원의 참여율은 100퍼센트를 초과할 수 없음
 - 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않는 기관의 연구책임자 및 연구원의 참여율은 130퍼센트까지 계상 가능(실제 인건비 지급은 100퍼센트를 초과할 수 없음)
 - 학생연구원은 참여율 100퍼센트를 기준으로 정규수업에 지장을 주지 않는 범위 내에서 해당과제 참여율을 계상함

III

신청방법 및 제출서류

□ 신청방법 : 농림수산물 R&D 통합정보서비스(FRIS)*에 접속하여 온라인 접수(우편, 인편접수 불가)

* 농림수산물 R&D 통합정보서비스(FRIS) : <http://www.fris.go.kr>

※ 신청마감일 18시까지 신청내용 입력(중간저장 가능), 제출서류 등록 및 접수를 완료하여야 함

□ 신청절차

○ FRIS 접속 → 로그인 → 농식품부사업 참여하기 클릭 → 과제접수 → 신청내용 입력 → 신청서류 업로드 → 접수완료 → 접수증 수령

<신청시 주의사항>

- ① 연구과제는 주관연구책임자가 가입한 아이디어로 로그인하여 신청하여야 함
- ② 연구개발에 참여하고자 하는 각 연구기관(주관, 협동, 위탁 등)이 접수시스템에 등록되어 있는지 확인하고, 검색되지 않는 경우 시스템에 연구기관을 사전에 등록해야 함
- ③ 연구개발에 참여하고자 하는 각 연구책임자(주관, 협동, 위탁 등)의 연구실적 등 회원정보를 갱신하여 주시기 바람

○ FRIS(<http://www.fris.go.kr>) 접속



○ 로그인 후 농식품부사업참여하기(R&D연구마당) 선택



- 주관·세부·협동·위탁 등 각 연구기관의 기관등록 및 각 연구책임자의 회원가입 확인이 선행되어야 함
- 연구기관 및 연구책임자의 정보수정을 완료 한 후 접수하여야 함
- 신규기관 및 연구자 등록은 우측 상단의 기관등록, 회원가입 기능 이용



* 연구책임자의 회원가입 시 '전문가/참여연구원'으로 등록하여야 함

○ ‘공고/접수’ - ‘과제접수’ - 접수대상 사업 선택

○ 과제정보 전산 입력

- 기본상세정보, 연구팀구성, 참여기업, 연구개발비, 연구성과목표, 요약문/키워드 등을 압력하여야 하며 입력 도중 중간저장 가능

○ 제출서류 업로드

과제신청서접수

1.기본상세정보 2.연구팀구성 3.참여기업 4.연구개발비 5.연구성과목표 6.요약문/키워드 7.파일업로드 8.전산접수증발급

필수 제출서류

*주관연구기관장의 연구개발과제 신청 공문	<input type="text"/>	찾아보기...
*연구개발계획서 표지	<input type="text"/>	찾아보기...
*연구개발계획서	<input type="text"/>	찾아보기...
*익명화 연구개발계획서	<input type="text"/>	찾아보기...
*신규과제 주관연구기관 확인서(붙임포함)	<input type="text"/>	찾아보기...
*유사-중복성검토의견서	<input type="text"/>	찾아보기...

해당 시 제출서류

기업체 주관연구기관 사전조사표 확인서(붙임 포함)	<input type="text"/>	찾아보기...	<input type="checkbox"/> 해당 없음 (주관연구기관이 기업이 아닌 경우에만 체크)
보안등급제안서	<input type="text"/>	찾아보기...	<input type="checkbox"/> 해당 없음 (연구과제를 보안과제가 아닌 일반과제로 신청한 경우에만 체크)
해외공동 연구기관 확인서 등	<input type="text"/>	찾아보기...	<input type="checkbox"/> 해당 없음 (해외기관과의 공동연구가 아닌 경우에만 체크)
농공상 융합 중소기업 확인서	<input type="text"/>	찾아보기...	<input checked="" type="checkbox"/> 해당 없음 (농공상 융합형 기업이 포함되지 않은 경우에만 체크)

※제출대상 임에도 아래 서류를 제출하지 않을 경우 선정평가 대상 제외 등의 불이익이 있을 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

- ‘찾아보기’를 클릭하여 제출서류를 업로드하고, 해당 시 제출 서류의 제출대상이 아닌 경우 ‘해당없음’을 클릭
- 제출서류 등록이 이루어지지 않을 경우 접수완료 불가

○ 전산접수증 수령 및 접수완료

과제신청서접수 광고접수 > 과제신청서접수

1.기본상세정보 2.연구팀구성 3.참여기업 4.연구개발비 5.연구성과목표 6.요약문/키워드 7.파일업로드 8.전산접수증발급

2012 년도 첨단기술개발 접수 전산접수증

과제접수번호	2012100021		
과제명(한글)	첨단기술개발 접수		
과제명(영문)	test		
연구기간	2012-02-29 ~ 2014-02-28		
연구책임자	소속기관		
연구개발분야	대	중	소
	식물자원/생산	식물육종/번식	식량작물 신품종육성
과제계획서	<input type="checkbox"/> test.hwp		
익명화과제계획서	<input type="checkbox"/> test.hwp		
승인서	<input type="checkbox"/> test.hwp		

□ 신청 시 제출서류

○ (필수) 공통 제출서류

- ① 주관연구기관장의 연구개발과제 신청 공문
- ② 연구개발계획서 표지
- ③ 연구개발계획서
- ④ 익명화 연구개발계획서
- ⑤ 신규과제 주관연구기관 확인서(붙임 포함)
- ⑥ 유사·중복성 검토의견서

○ 해당 시 제출서류

- ⑦ (주관연구기관이 기업인 경우) 기업체 주관연구기관 사전조사표 확인서(붙임 포함)
- ⑧ (주관연구기관이 국공립 연구기관인 경우) 국공립 연구기관 승인서
- ⑨ (연구개발과제를 보안과제로 신청할 경우) 보안등급제안서

※ 공통 제출서류 ①, ②, ⑤, ⑥번 및 해당 시 제출서류 ⑦, ⑧, ⑨번은 주관연구기관장의 직인 및 주관연구책임자의 서명을 날인하여야 함

※ 필수·해당 시 제출서류의 누락, 직인·서명의 누락, 제출서류 허위 기재 등의 경우에는 사전검토 시 선정평가 대상에서 제외되는 등 불이익이 있을 수 있으므로 신청 시 주의하여야 함

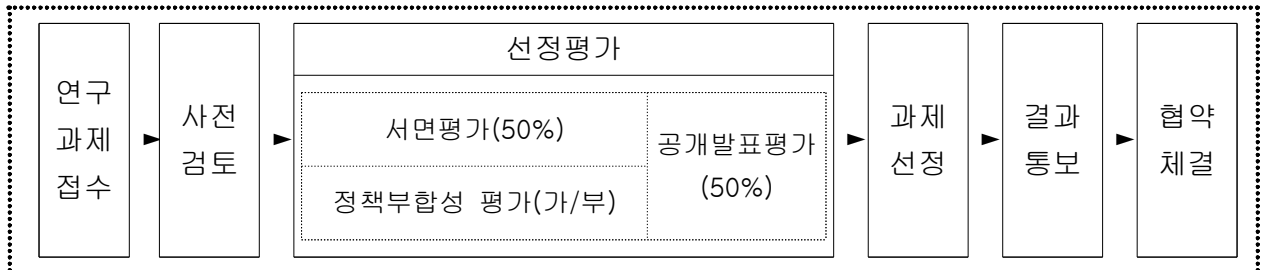
< 제출 시 유의사항 >

- 연구개발과제 신청 공문, 연구개발계획서 표지 등 주관연구기관장의 직인 및 주관연구책임자의 서명 날인이 필요한 서류는 직인 및 서명을 날인한 서류를 스캔하여 등록하여야 함
- 익명화 연구개발계획서(자유응모과제의 경우)는 연구개발계획서 상의 연구자 및 연구기관에 대한 정보를 익명화(홍길동 → 000, 서울대학교 → 00대학교 등으로 처리)한 파일을 등록해야 함
- 필수·해당 시 제출서류의 누락, 직인·서명의 누락, 제출서류 허위 기재 등의 경우에는 사전검토 시 선정평가 대상에서 제외되는 등 불이익이 있을 수 있으므로 신청 시 주의하여야 함

IV

선정절차 및 기준

1. 선정절차



2. 선정절차 단계별 추진내용

< 사전검토 >

- 사전검토 목적 : 공고사항에 부합하는 선정평가 대상과제 결정
- 사전검토 항목 : 지정공모과제의 경우 제안요구서(RFP) 충족 여부, 연구기관 및 연구책임자의 자격유무, 위반사항에 따른 제재여부, 신청서류 구비여부, 유사·중복성 검토 등

< 신청 시 점검사항 >

- ① 접수한 과제가 공고에서 별도로 제시한 지원 자격, RFP의 과제구성요건(지정공모과제의 경우) 등에 부합하는가?
- ② 신청 연구기관이 공고된 '연구기관 신청자격'에 부합하는가?
- ③ 연구책임자가 소속기관에 정규로 재직 중인 자로서 연구경험과 능력을 갖추었는가?
(주관연구책임자(사업단의 경우 사업단장)가 주관연구기관에 소속되어 상근으로 재직 중인 자인가?)
- ④ 연구책임자 및 참여연구원이 3책5공에 저촉되지 않는가?
- ⑤ 연구자 및 연구기관이 참여제한 등의 제재조치를 받고 있는 중인가?
- ⑥ 연구개발계획서 등 제출요구서류 일체의 내용 및 직인·서명 날인이 누락사항 없이 작성되었는가??
- ⑦ 연구개발계획서 등 제출요구서류 일체가 온라인으로 정상 제출 되었는가?
- ⑧ 공고한 연구분야와 접수한 과제가 적합한가?

* 공고사업의 분야에 한정하여 검토(예시, 식품분야 과제공고임에도 불구하고 농림분야 과제가 접수되는 경우)

□ 검토 항목별 세부사항

- 공고 시 지원자격 및 과제구성요건 부합 여부 검토
 - 공고에서 별도로 제시한 지원자격 준수
 - (지정공모과제의 경우) 지정공모과제별 제안요구서(RFP)의 과제 (분야)구성요건, 연구팀 구성요건 부합
- 연구기관 및 연구책임자의 자격 유무 검토
 - 연구책임자의 자격 준수
 - 공고에서 제시한 자격기준 준수
 - 국가연구개발사업 과제 수 제한 준수
 - 국가연구개발사업의 연구책임자로서 3개 과제, 참여연구원으로 5개 과제 까지 참여 가능하며 NTIS 및 제출한 신규과제 주관연구기관 확인서로 검토
 - 위반사항에 따른 제재 여부 검토
 - 연구기관 및 연구책임자의 국가연구개발사업 참여제한 기간 중에 있는지 여부를 NTIS를 활용하여 검토
 - 국가연구개발사업 참여율 기준 준수
 - 연구자는 국가연구개발사업 참여율은 100%를 초과할 수 없으며 제출한 신규과제 주관연구기관 확인서로 검토
 - * 정부출연연구기관 및 특정연구기관에 소속한 연구자는 참여율 130%까지 인건비 계상 가능
- 신청서류 검토
 - 연구개발계획서, 신규과제 주관연구기관 확인서 등 제출서류 일체의 적정성 및 미비사항 검토
- 유사·중복성 검토
 - 기존 국가연구개발사업의 연구내용과의 중복여부는 제출한 유사·

중복성 검토의견서로 검토하되 검토결과는 선정평가 시 연구과제 평가단에 제공하여 평가에 반영토록 조치

- 그 외에도 NTIS와 FRIS를 활용하여 유사·중복성을 검토하고 농림축산식품 유관기관에 중복성 검토 의뢰

* 검토의뢰 항목 : 과제요약서 상의 연구목표·내용·기대효과 등

중복성 검토기준
○ 중복성의 판단요소 : 연구목표, 연구방법 및 연구내용, 기대효과 등
○ 중복성의 판단기준
- 판단요소가 동일하거나 거의 유사한 경우에는 중복과제로 판단
- 서로 다른 연구 주체간에 연구 목표 및 내용이 동일하고 연구방법이 유사한 경우와 연구방법이 다르지만 추구하는 목표가 동일한 경우에는 경쟁이나 상호보완의 필요성 등을 고려하여 중복가능 여부 판단
○ 중복성의 예외
- 국가연구개발사업을 주관하는 부처가 정책적으로 경쟁을 유도하기 위하여 의도적으로 복수의 연구주체를 선정·추진하는 과제
- 각 부처별 연구개발과제 선정평가 또는 별도의 중복성 심의기구에서 중복성이 없다고 판정한 과제

○ 선행기술조사

- 연구자가 제출한 연구개발계획서의 요약서 내용을 토대로 국내·외 공개된 특허 및 논문의 조사·분석 실시
- 특허기술 동향조사 전문기관(R&D 특허센터)에 의뢰하여 조사 실시

□ 사전검토 결과의 활용

- 전문기관장은 사전검토 후 연구기관·연구책임자 자격 부적합, 신청서류 구비누락, 위반사항에 대한 제재조치 해당사항 등이 확인된 경우 선정평가 대상과제에서 제외할 수 있음
- * 농림축산식품 연구개발사업 관리기준 제7조(신청결과 및 사전검토 보고 등)
- 유사·중복성 검토결과, 선행특허조사 결과에 대해서는 서면 및 공개발표평가 시 연구과제평가단에 제공하여 평가의 참고자료로 활용

< 서면평가 >

- 평가방법 : 인터넷을 활용한 연구과제평가단의 온라인 서면평가
- 평가기준 : 농림축산식품 연구개발사업 관리기준 별지 제4호·7호

과제구분	평가항목	배점	세부 평가내용
지정공모	연구목표 및 내용 과의 부합정도	25	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구목표의 정량성 및 명확성 ◦ 연구목표달성을 위한 연구내용의 충실성·체계성·창의성
	기술개발 수행능력	20	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사전 관련기술 및 정보조사의 충실도 ◦ 연구관련 시설, 장비 등 연구기반 확보수준 ◦ 연구팀의 연구수행능력의 적정성
	기술개발 추진전략	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기술개발 방법의 적정성 ◦ 연구팀간의 연계성, 추진전략의 합리성 ◦ 기술개발 기간 및 연구비의 적정성
	기술개발 결과의 실용화 및 산업화 가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구성과 목표의 혁신성 ◦ 기술개발결과의 실용화·산업화 가능성
	사업의 특성	10	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업특성에 따라 사업담당관이 정한 기준
자유응모	연구수행 목표 및 범위의 타당성	25	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개발목표의 명확성 ◦ 연구목표 달성 가능성 ◦ 연구범위의 타당성
	연구수행 계획 및 방법의 적절성	15	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구 수행계획의 합리성 ◦ 세부연구과제의 적절성 ◦ 연구개발비 규모·연구기간 및 연구수행 방법의 적절성
	산업화 및 실용화 가능성	60	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구성과 목표의 혁신성 ◦ 연구개발목표의 혁신성 ◦ 개발기술의 산업화

□ 서면평가 결과 조치

- 서면평가 결과 평균점수가 60점 이상인 과제는 공개발표평가 대상과제로 분류하고 평균점수가 60점 미만인 과제는 선정대상과제에서 제외함
 - 평균점수는 연구과제평가단의 평가점수 중 위원별 최고 및 최저 점수 각 1개를 제외한 평균점수로 산출
 - 과제별 서면평가 의견을 종합하여 선정 시 보완사항 및 선정대상 과제 제외사유로 활용
 - 서면평가 점수 또는 과제수를 기준으로 일정 범위 내에 포함되는 과제를 공개발표평가 대상으로 할 수 있음
- * 지정공모형 과제의 경우 「농림축산식품 연구개발사업 관리기준」 제9조에 따라 서면평가 평균점수 60점 이상인 과제가 5배수를 초과할 경우 5배수 이내에 해당되는 과제를 공개발표평가 대상으로 분류할 수 있음
- * 자유응모형 과제의 경우 「농림축산식품 연구개발사업 관리기준」 제11조에 따라 서면평가 평균 점수 60점 이상 과제 중 일정비율을 정하여 해당과제를 공개발표평가 대상으로 분류할 수 있음

< 정책부합성평가 >

- 평가방법 : 농식품부 사업담당관(과제활용담당관)이 정책부합성평가 실시
- 평가기간 : 서면평가 기간 중
- 평가기준 : 농림축산식품 연구개발사업 관리기준 별지 제6호·9호

평가항목	세부 평가내용
지정한 사업내용의 충실성(지정공모) 연구내용의 충실성(자유응모)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (지정공모만 해당)과제제안요구서(RFP)의 사업내용 반영정도 ◦ 연구목표달성을 위한 사업(연구)내용의 충실성, 명확성
농업 현장 정책과의 연계성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업내용의 농업 현장정책과의 부합성 ◦ 사업세부 추진방법 및 전략 등의 현장정책과 연계성
연구팀과 과제와의 일치성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구목표를 달성하기 위한 최적의 연구팀 구성정도 ◦ 과제의 내용과 연구팀의 전문성 관련정도

정책부합성평가 결과 조치

- 평가는 적부심사로 실시하며 평가결과 '미부합'으로 분류된 과제는 선정 후보 과제에서 제외함
- * 「농림축산식품 연구개발사업 관리기준」 제8조의2(정책부합성평가)에 따라 평가실시자 전원이 '부합'으로 판단한 경우 '부합'으로, 그렇지 않은 경우 '미부합'으로 분류

< 공개발표평가 >

- 평가방법 : 주관연구책임자 구두발표에 의한 공개발표평가
 - 주관연구책임자의 구두 발표를 원칙으로 함
 - 세부 및 협동연구책임자의 배석 권장
 - 발표자료 : PPT파일 및 이를 인쇄한 발표자료를 보조 자료로 활용하여 제한된 시간 내에 진행
 - 연구계획서의 내용을 요약한 것으로 연구개발계획서와 동일한 순서로 구성
- 평가시간
 - 지정공모과제 : 과제별 70분(구두발표 30분, 질의응답 40분)
 - 자유응모과제 : 과제별 50분(구두발표 20분, 질의응답 30분)

□ 평가기준 : 농림축산식품 연구개발사업 관리기준 별지 제5호·8호

과제구분	평가항목	배점	세부 평가내용
지정공모	연구목표 및 내용 과의 부합정도	25	<ul style="list-style-type: none"> 연구목표의 정량성 및 명확성 연구목표달성을 위한 연구내용의 충실성·체계성·창의성
	기술개발 수행능력	20	<ul style="list-style-type: none"> 사전 관련기술 및 정보조사의 충실도 연구관련 시설, 장비 등 연구기반 확보수준 연구팀의 연구수행능력의 적정성
	기술개발 추진전략	15	<ul style="list-style-type: none"> 기술개발 방법의 적정성 연구팀간의 연계성, 추진전략의 합리성 기술개발 기간 및 연구비의 적정성
	기술개발 결과의 실용화 및 산업화 가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> 연구성과 목표의 혁신성 기술개발 결과의 실용화·산업화 가능성
	사업의 특성	10	<ul style="list-style-type: none"> 사업특성에 따라 사업담당관이 정한 기준
자유응모	연구수행 목표 및 범위의 타당성	25	<ul style="list-style-type: none"> 개발목표의 명확성 연구목표 달성 가능성 연구범위의 타당성
	연구수행 계획 및 방법의 적절성	15	<ul style="list-style-type: none"> 연구 수행계획의 합리성 세부연구과제의 적절성 연구개발비 규모·연구기간 및 연구수행 방법의 적절성
	산업화 및 실용화 가능성	60	<ul style="list-style-type: none"> 연구성과 목표의 혁신성 연구개발목표의 혁신성 개발기술의 산업화

□ 공개발표평가 결과 조치

- 공개발표평가 결과 평균점수가 60점 미만인 과제는 선정 후보 과제에서 제외함
 - 평균점수는 연구과제평가단의 평가점수 중 위원별 최고 및 최저 점수 각 1개를 제외한 평균점수를 산출
 - 과제별 공개발표평가 의견을 종합하여 선정대상과제 제외사유로 활용

< 과제선정 >

□ 과제선정 주체 : 농림축산식품부장관

□ 선정 방법

- 과제별 선정평가 결과 종합점수 고득점 순으로 선정
- 평가단계별 평균점수가 60점 미만인 과제는 선정 대상과제에서 제외

□ 종합점수 산출방법

- 평가단계별 평균점수를 반영하여 종합점수 산출
 - 서면평가 50%, 공개발표평가 50% 비율로 반영
- 연구개발과제선정 우대기준 및 방법에 따른 연구책임자 및 연구기관의 가·감점을 반영

< 연구개발과제 선정 시 가·감점기준 및 적용 기준 >

구 분	기 준	적용기산일 (기준일)	적용 기간	점수*
가점 부여 항목	최종평가결과 “매우우수”로 평가된 과제의 주관 연구책임자	최종평가 결과 통보일	2년	3점
	추적평가결과 “매우우수”로 평가된 과제의 주관 연구책임자	추적평가 결과 통보일	2년	5점
	농림축산식품 과학기술대상에서 정부포상(국무총리표창 이상)을 받은 자	시상일	2년	3점
	국가연구개발 우수성과 100선에 선정된 주관연구책임자	포상일	2년	3점
	보안과제를 연구계획에 맞춰 종료한 주관연구책임자	연구개발 협약종료일	2년	3점
	최근 3년 이내에 기술실시계약을 체결하여 징수한 기술료 총액이 2천만원 이상이거나, 같은 기간 내에 2건 이상의 기술이전 실적이 있는 연구책임자(연구책임자의 신청에 의해 농기평 담당자가 확인한 날로부터 적용)	전문기관** 담당자가 확인한 날	2년	3점
	육성법에 따른 신기술인증을 획득한 자(기술사업화지원사업 신청의 경우만)	신기술 인증통보일	2년	3점
감점 부여 항목	기술실시 후, 기술료 납부계획서를 제출하지 않은 연구기관(기업에 한정) 및 연구책임자	전문기관 담당자가 확인한 날	2년	5점
	기술료 납부를 정당한 사유***없이 납부기한 종료 후 3개월까지 지연한 연구기관(기업에 한정) 및 연구책임자	전문기관 담당자가 확인한 날	2년	5점
	중간평가결과 “성실중단” 또는 최종평가결과 “불량”으로 평가된 과제의 주관연구책임자	중간평가· 최종평가 결과통보일	2년	3점
	중간평가결과 “불성실중단” 또는 최종평가결과 “매우 불량”으로 평가된 과제의 주관연구책임자		2년	5점

	추적평가결과 “미흡”으로 평가된 과제 의 주관연구책임자	추적평가 결과 통보일	2년	5점
	과제선정 후 정당한 사유***없이 협약을 포기하거나 연구수행 도중 정당한 사유***없이 연구를 포기한 주관연구기관(기업에 한정) 및 연구책임자	협약포기 또는 연구포기로 인한 협약의 해약일	3년	5점
	전문기관으로부터 연구개발비를 지급받은 날로부터 30일 이내에 협약에 따라 과제를 수행하는 연구기관에 정당한 사유***없이 연구개발비를 지급하지 않은 주관연구기관의 장	전문기관 담당자가 확인한 날	3년	5점
	정산결과 통보시점으로부터 30일 이내에 정산금액을 반납하지 않은 연구책임자	전문기관 담당자가 확인한 날	2년	5점
	공동관리규정 제31조제3항 및 운영규정 제52조제3항에 따라 연구부정행위로 판단되어 협약이 해약된 연구책임자	협약의 해약일	3년	10점
	보안과 관련하여 관련법령, 규정 및 협약의 조치 및 현황보고 등을 이행하지 않은 연구책임자	전문기관 담당자가 확인한 날	2년	5점
	다음 사항으로 2회 이상 경고조치를 받은 경우 - 연구 또는 정산과 관련된 보고 또는 서류를 누락, 지연, 불성실히 제출한 경우(운영규정 제19조제2 항 및 제4항, 제22조제4 항 및 별표 4, 제28조제1 항, 제5항 및 제6항 관련 등) 연구책임자에게 경고 - 정당한 사유 없이 연구책임자가 평가에 불참한 경우 연구책임자 에게 경고 - 그 밖의 연구관리에 소홀한 것이 명백한 경우 주관연구책임자 에게 경고	전문기관 담당자가 확인한 날	2년	5점
가점 부여 원칙	가점은 최대 10점 이내로 부여 동시에 2개 이상의 과제를 신청한 경우 종합점수가 높은 1개 과제에만, 1년에 1 회에 한하여 부여			
감점 부여 원칙	감점은 최대 10점 이내로 부여 동시에 2개 이상의 과제를 신청한 경우 전체 과제에 부여			
가·감점 중복 시 부여 원칙	가점과 감점이 동시에 있는 경우 이를 합산하되, 합산 후 가점과 감점의 상한은 각각 최대 10점 이내로 함			
참여제한 중복 시	참여제한기간과 감점부여기간이 중복되는 경우 해당 감점이 적용되는 기산일은 참여제한기간이 종료되는 날의 다음날로 함.			

* 관련규정 : 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」 <별표, 연구개발과제 선정 시 가감점기준 및 적용>

① 보안등급 분류 기준

1. 보안과제

- 연구개발 성과물 등이 외부로 유출될 경우 기술적, 재산적 가치에 상당한 손실이 예상되어 일정 수준의 보안조치가 필요한 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 과제
 - 가. 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제
 - 나. 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제
 - 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호의 국가핵심기술*과 관련된 연구개발과제
 - 라. 「대외무역법」 제19조제1항 및 같은 법 시행령 제32조의2에 따른 수출허가 등의 제한이 필요한 기술과 관련된 연구개발과제
 - 마. 그 밖에 장관이 보안과제로 분류되어야 할 사유가 있다고 인정하는 과제
- 보안과제로 신청 시 연구과제평가단의 보안등급 분류의 적정성 검토를 위하여 연구개발계획서 제출 시 “별첨 3. 보안등급제안서”를 첨부하여야 함
- 또한 보안과제로 선정된 연구개발과제는 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」 별표 5에 따른 국가연구개발과제 보안관리 조치사항을 이행해야 함을 협약에 명시하여야 함

2. 일반과제 : 보안과제로 지정되지 아니한 과제

② 공개 가능 여부

1. 공개/비공개 여부 : 최종보고서 등 연구개발결과의 공개 및 배포와 관련된 사항임

- * 연구개발과제의 연구성과보고서를 발간하거나 전자문서 등으로 제작하여 관련 연구·지도 기관, 산업계, 학계 등에서 활용할 수 있도록 배포하여야 하기 때문에 공개/비공개 여부를 사전에 확인함

2. 공개가능 여부를 부(비공개)로 설정한 경우 : 최종보고서 배포 제한 조치

3. 공개가능 여부를 가(공개)로 설정한 경우 : 최종보고서 배포

- * 공개로 설정된 과제의 경우라도, 연구수행 과정에서 아래에 해당된다고 판단되는 경우 주관연구기관장의 요청에 의해 차후에 배포 제한을 요청할 수 있음
 - 주관연구기관의 장이 지식재산권의 취득을 위하여 공개 유보를 요청하여 전문기관의 장이 승인한 경우: 1년 6개월 이내
 - 참여기업의 대표가 영업비밀 보호 등의 정당한 사유로 비공개를 요청하여 전문기관의 장이 승인한 경우: 1년 6개월 이내

③ 사업명

○ 제출하는 과제의 사업명을 기재

- 생명산업기술개발사업, 첨단생산기술개발사업, 수출전략기술개발사업, 농림축산식품 연구센터지원사업, 기술사업화지원사업, 고부가가치식품기술개발사업, 골든시드프로젝트, 가축질병대응기술개발사업 등

④ 사업추진형태

1. 지정공모과제 : 연구개발과제와 수행기관을 선정할 때 연구개발주제를 지정하고, 그 수행기관을 공모에 따라 선정하는 방식으로 추진하는 과제
2. 자유응모과제 : 연구개발과제와 그 수행기관을 공모에 따라 일괄 선정하는 방식으로 추진하는 과제

⑤ 실용화 대상여부

1. 기술이전 : 연구개발결과물을 참여기업·실시기업등에 이전할 예정인 경우
2. 자체사업화 : 연구개발결과물을 연구개발결과물 소유기관(연구개발기관)이 직접 활용할 예정인 경우

⑥ 국가과학기술 표준분류체계

○ 제출하는 과제의 국가과학기술분류체계 소분류명 기재

- 과제신청서 접수 시 기재한 과학기술표준분류의 소분류명을 기재
- * 온라인 과제접수의 '기본상세정보' 입력 절차에서 확인 가능

⑦ 과제명

○ 과제명 작성 원칙

- 과제명은 과제 핵심내용이 명확하고, 쉽고, 간결하며, 과학적·기술적으로 표현 가능한 쉬운 용어로 사용하며, 정보공개에도 적합해야 함
- * 한글 맞춤법에 맞아야 하며, 일반적이지 않은 약어는 되도록 사용을 삼갈 것
- R&D 과제명은 5개 R&D 속성이 포함되는 것을 원칙으로 하여 작성하되, R&D 목표·기술수준, 적용대상은 과제명에 반드시 포함되어야 함
- * R&D 5대 속성 : ①R&D 목적, ②목표, ③적용대상, ④기술수준, ⑤기술단계

속성	표현방법	작성방법
R&D목적	“ ~을 위한”의 형태	R&D를 통해 해결하고자 하는 과학적·기술적·사회적 목적이나 파급효과 등을 표현
적용대상	“ ~용”의 형태	R&D 결과의 1차 적용 대상이나 R&D 결과물이 적용될 시장·산업 분야 등을 구체적으로 표현
R&D목표	주로 “ ~기술”의 형태	R&D를 통해 구현될 기술을 표현
R&D기술수준	주로 “ ~급”의 형태	R&D기술의 수준, 핵심성능 및 사양 등을 정량적으로 표현
R&D단계	‘기초/응용/개발’ 등 R&D단계 표현, 명확한 R&D 단계 표시가 불가능한 경우, 전체 과제명으로 파악 가능토록 작성	

- 과제명 작성 시, 의도적 모호성은 배제되어야 함
- * ① 연구비를 쉽게 확보하기 위해 연구범위를 포괄적으로 제시한다거나, ② 과제명에 기술수준이나 목표가 분명하게 드러나면 연구자간 비교가 쉬워지게 된다는 이유로 명확한 기준과 목표 제시를 하지 않는 경우 등
- R&D 결과물과 기술적·직접적으로 연관성이 적은 용어와 화려한 미사여구 (rhetoric) 등은 사용을 삼가*하되, 구체적인 규격, 범위** 등을 함께 활용·작성 하는 경우에는 사용이 가능함
- * 고부가가치, 차세대, 첨단, 녹색, 그린 등
- ** 비빔밥의 고기능성 검증을 통한 고부가가치화(x) → 비빔밥의 혈당 강하 기능성 규명 및 신규 레시피 3종 개발을 통한 고부가가치화 (O)

⑧ 주관연구책임자

1. 주관연구책임자 및 과제관리 담당자의 연락처 등을 기재

2. 과학기술인 등록번호 기재

- 개인정보 보호를 위하여 주민등록번호 대신 과학기술인 등록번호 기재
- 과학기술인 등록서비스를 통해 과학기술인 등록번호를 발급받을 수 있음
 - * 국가과학기술지식정보서비스(NTIS, www.ntis.go.kr)에서 과학기술인 등록번호 신청 후 R&D연구마당 및 FRIS의 개인정보 수정

⑨ 세부(협동) 연구과제

1. 과제의 구성

- 협동연구과제 : 연구개발과제가 2개 이상의 세부연구과제로 나누어질 경우 주관 연구기관과 협동으로 수행하는 주관연구기관 이외의 기관이 수행하는 과제
- 위탁연구과제 : 연구과제의 일부를 위탁하여 수행하는 과제

2. 과제 구성 예시

- 주관연구기관(A대학교)에서 두 개의 과제 수행 : 책임자 1(주관), 2
- 협동연구기관(B연구원)에서 두 개의 과제 수행 : 책임자 3, 4
- 협동연구기관(C기업)에서 한 개의 과제 수행 : 책임자 5
- 위탁연구기관(D대학교)에서 한 개의 과제 수행 : 책임자 6



⑩ 연구개발비 및 참여연구원수

1. 참여기업의 구분에 따른 기업부담금 기준

구분	기업부담금	현금부담금
대기업	총 연구개발비의 50% 이상	기업부담금의 15% 이상
중견기업	총 연구개발비의 40% 이상	기업부담금의 13% 이상
중소기업	총 연구개발비의 25% 이상	기업부담금의 10%이상
영농조합법인 또는 농업회사법인 (중소기업 규모)	총 연구개발비의 20% 이상	기업부담금의 10%이상
참여기업이 2개이고 각각 중소기업, 중견기업인 경우	총 연구개발비의 40% 이상	기업부담금의 13% 이상
참여기업이 3개 이상이고, 중견기업의 비율이 2/3이상인 경우	총 연구개발비의 40% 이상	기업부담금의 13% 이상
참여기업이 3개 이상이고, 중소기업의 비율이 2/3이상인 경우	총 연구개발비의 25% 이상	기업부담금의 10%이상

- * 이외의 경우는 「농림축산식품 연구개발사업 운영규정」 별표 2. 참여기업 연구개발비 부담기준 참고
- * 지자체가 연구비를 지원할 경우 주관연구기관 및 주관연구책임자와 협의하여 출연 또는 보조할 수 있음

2. 기업부담 연구개발비 중 현물부담이 허용되는 비목(범위)

- 기업이 현물로 연구개발비를 부담할 경우 연구기관은 현물확보 및 사용내역에 관한 증빙자료를 유지하고 관계공무원 또는 전문기관에서 증빙자료를 요구할 경우 이를 제출하여야 함
 - 기업소속 연구원의 인건비(단, 대기업의 경우 현물투자액의 50% 이내로 인정)
 - 직접경비 중 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비, 재료비, 시제품제작에 소요되는 부품비(대기업이 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비는 기업의 현물부담액 중 인건비를 제외한 금액의 50% 이내로 인정)
 - 당초 정부와 기업 간의 연구개발비 부담비율을 초과하여 기업이 연구기자재 및 시설을 소유하고자 추가로 투자하는 금액은 연구개발비 총액에 포함하며, 직접경비 중 연구기자재 및 시설 등의 구입 시 소요되는 제세공과금은 구입비에 포함하여 계상가능. 다만, 관세, 부가가치세 등 사후 환급금이나 공제를 받는 금액은 산정 시 제외

3. 참여연구원 수 : 해당연도 과제에 참여하는 연구원의 총 인원수 기재

⑪ 총 연구기간

1. 연구시작일

- 연구개발사업 공고 시 연구 시작일을 별도로 공지한 경우 : 해당일을 기입
- 연구개발사업 공고 시 연구 시작일을 별도로 공지하지 않은 경우
: 공고 마감일 + 3개월을 기준으로 1일/15일 중 가까운 날짜를 선택하여 기입
예시) 과제공고마감일이 3월 3일인 경우 → 과제시작일 : 6월 1일
과제공고마감일이 3월 21일인 경우 → 과제시작일 : 6월 15일

2. 총 연구기간 : 임의 연구시작일로부터 예상 종료일까지를 기재

3. 당해연도 협약기간 : 임의 연구시작일로부터 1차년도 예상 종료일까지를 기재

⑫ 참여기업 : 해당연구과제에 참여하는 참여기업명 및 관련정보 기재

⑬ 직인 날인 : 주관연구책임자와 주관연구기관장의 직인을 날인

□ 연구개발계획서 본문 작성 안내

○ 연구개발과제 요약서 작성(예시)

과 제 명	한글 과제명 (영문 과제명)		
연구책임자	(성 명)	(과학기술인 등록번호)	
	(소속기관명)	(E-mail)	(전화번호)
	(지역) * 시, 군단위까지 입력	(전공)	(학위)

○ 연구개발목표

* 전산입력을 위해 100자 이상, 1000자 이내로 작성

○ 연구내용

* 전산입력을 위해 100자 이상, 1000자 이내로 작성

○ 연구개발에 따른 기대성과(상품화 및 사업화 방법 등 포함)

* 전산입력을 위해 100자 이상, 1000자 이내로 작성

색인어 (5개 이하)	한글	키워드1, 키워드2, 키워드3, 키워드4, 키워드5
	영문	keyword1, keyword2, keyword3, keyword4, keyword5

□ 연구개발계획서 본문 작성방법

1. 연구개발의 필요성

- * 분량 제한 없음, 자유기술
- * 수행하려는 연구개발과제와 관련되는 국내외 현황 및 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고, 국내 연구개발의 필요성을 구체적으로 기술

2. 연구개발 목표 및 내용

가. 연구개발의 최종목표 및 주요내용

- * 분량 제한 없음, 자유기술
- * 연구개발의 최종목표, 연구개발 목표와 성격, 연차별 연구내용 및 연도별 연구개발의 추진 일정 등을 기술(전체 연구과제를 포괄하여 기재)

나. 과제별(세부·협동) 연구개발의 목표 및 내용

- * 분량 제한 없음, 자유기술
- * 연구개발의 목표 및 내용을 각 세부/협동 과제별로 분리하여 작성
(1세부)
(2세부)
(1협동)

다. 연차별 연구개발의 목표 및 내용

구분	연도	연구개발의 목표	연구개발의 내용
1차년도	2012년	목표1	내용
		목표2	내용
		목표3	내용
2차년도	2013년		
3차년도	2014년		
:	:	:	:

- * 연차별 1 페이지 이내로 작성

3. 평가의 착안점 및 기준

- * 해당 연구과제의 결과 평가 시 평가위원이 평가에 주안점을 두어야 하는 객관적/정량적인 지표/기준을 제시

4. 연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계

- * 추진전략·방법 : 기술정보수집, 전문가확보, 다른 기관과의 협조방안 및 연구개발의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하려는 연구개발방법론(접근방법) 등을 기술
- * 추진체계 : 국내·외 수준과 우리 여건을 종합적으로 평가한 후, 연구개발 최종목표의 달성을 위해 연구개발하려는 내용의 추진체계를 그림, 순서도, 차트 등을 이용하여 도식적으로 표시

5. 국제공동연구개발의 추진계획(국제공동연구에 해당되는 경우에만 작성함)

- * (해당사항이 있는 경우) 추진배경, 성공가능성, 연구개발비, 연구개발인력, 연구시설 등의 이용 및 분담내용 및 향후 추진일정 등을 작성

6. 연구개발결과의 활용방안 및 기대성과

- * 활용방안 : 예상 활용분야 및 활용방안과 이에 따른 사업화, 추가연구, 기술이전 등의 내용을 작성
- * 기대성과 : 기대되는 결과를 기술적 측면과 경제·산업적 측면으로 구분하여 간단 명료하게 기술

7. 연구개발결과의 성과 및 활용목표

성과목표	지식재산권		논문		학술 발표	기술 거래	교육 지도	사업 화	기술 인증	인력 양성	정책 활용	홍보 전시	기 타
	출원	등록	SCI	비 SCI									
최종목표													
1차년도													
2차년도													
3차년도													
4차년도													
5차년도													
소 계													
종료 1차년도													
종료 2차년도													
종료 3차년도													
종료 4차년도													
종료 5차년도													
소 계													
합 계													

* 단계별 연구성과 목표는 향후 중간/최종/추적평가 등의 정량적 평가지표로 활용됨

** 연구성과는 연구개발계획에 맞춰 도출하고 예시와 같이 작성

성과지표명	세부항목	성과지표명	세부항목
지식재산권	특허, 실용신안, 의장, 상표, 규격 품종, 프로그램	기술인증	기술·제품 인증 등
논문/학술발표	국내외 논문(SCI, 비SCI) 국내외 학술발표	인력양성	연구인력 활용/양성
기술거래	기술이전, 기술료	정책활용	정책건의, 정책반영 등
교육지도	교육지도(현장컨설팅)	홍보/전시	신문, 방송, 저널, 전시회 등
사업화	제품화, 고용창출, 매출발생 등	기타	국제화협력, 타 연구개발 활용 등

8. 주관연구책임자 주요 연구실적(신청하는 연구과제와 연관성이 있는 대표실적 5개 이내)

연구 제목	연구 내용	연구 기간	발표서적 또는 학술지명 (연호권호 포함)	연구수행 당시의 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)	연구비 지급기관	비고
		2009~2010		XX대학교	연구원	XX대학교	학진 등재지
		2010~2011		AA연구원	연구책임자	한국연구재단	SCI
		2010~2011		AA연구원	연구책임자	농기평	SCI
		2010~2011		AA연구원	연구책임자	-	서적

9. 주관연구책임자 특허, 실용화 실적 등(10개 이내)

* 최근 5년간의 특허 및 실용화 실적을 자유양식으로 기재
(작성 예시)

등록번호	특허 제목
특허 09XXXXXX호, 2009	XX을 이용한 XX기술

10. 연구책임자(주관, 세부, 협동)의 경우 현재 참여하고 있는 국가연구개발사업
(신청하고자 하는 사업 외에 다른 국가연구개발사업에 참여하고 있는 경우에만 작성하며, 해당사항이 없을 경우 “해당 없음”으로 표기)

구분	부처명	과제명	지원기관	연구비(원) (과제신청자 연구비)	연구기간 (부터~까지)	역할 (연구책임자 또는 연구원)	참여율
주관		주관연구책임자가 수행중인 국가연구개발사업 모두 기재					
세부		주관연구책임자가 수행중인 국가연구개발사업 모두 기재					
협동		주관연구책임자가 수행중인 국가연구개발사업 모두 기재					

11. 연구성과의 등록·기탁 의향

* 이 과제 수행을 통해 창출하게 될 논문, 특허, 보고서원문, 연구기자재, 기술요약정보, 생명자원, 화합물, 소프트웨어 등을 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」에 따른 연구성과 분야별 관리·유통 전담기관에 등록 또는 기탁 여부에 대한 의견을 작성

12. 세부·협동·위탁책임자 및 연구원 편성표(책임자를 포함한 모든 참여연구원 기재)

과제명	성명	과학기술인 등록번호	소속기관명	직급	전공 및 학위			
					학위	연도	전공	학교
<1세부> XX의 XX기술								
<1협동> XX의 실용화 기술 개발								

* 연구책임자 및 참여연구원 전원의 정보를 기재하고, 모든 연구진은 과학기술인등록번호를 발급받아 기재하여야 함

13. 연구개발비 소요명세서(단위 : 천원)

가. 연도별 연구개발비 소요내역

(단위 : 천원)

비목	세목	연도	1차년도		2차년도		3차년도		...		합계		비고
			금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	
직접비	인건비	미지급용											
		지급용											
		현물											
	학생인건비												
	연구 장비· 재료비	현금											
		현물											
	연구과제추진비												
	연구활동비												
	연구수당												
위탁연구개발비													
간접비	간접비												
연구개발비 총액													

나. 당해연차 과제별 연구개발비 총괄

(단위 : 천원)

비목	세목	연도	제1세부(주관)		제2세부		제1협동		...		합계		비고
			금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	
직접비	인건비	미지급용											
		지급용											
		현물											
	학생인건비												
	연구 장비· 재료비	현금											
		현물											
	연구과제추진비												
	연구활동비												
	연구수당												
위탁연구개발비													
간접비	간접비												
연구개발비 총액													

다. 세목별 연구개발비 소요명세

* 연구기간 중 해당년차(예 : 1차년도)에 해당되는 연구개발비 소요명세를 구체적으로 작성
 ** 과제별로 구분이 되도록 작성 : (1)-(가)의 아래에 [제1세부] 또는 [제1협동] 등으로 구분

(1) 인건비

(단위 : 천원)

과제 구분	성 명	과학기술인 등록번호	부서명 (직급)	월 급여	참여시작일	참여 개월수	참여율 (%)	총액	타연구사업 참여현황		비고
					참여종료일				사업명	참여율 (%)	
					. .						
					. .						
					. .						
					. .						
					. .						
합 계											

* 과제구분은 제1세부, 제1협동 등으로 표시
 ** 직급은 책임급, 선임급, 연구원급, 기타급으로 표기
 *** 내부인건비가 당해연구과제에서 지급되지 아니하는 연구원도 관련 경비의 산출근거로서 작성하고 비고란에 '지급용' 또는 '미지급용'으로 표기
 **** 타 연구사업 참여현황에서의 참여율은 정부출연(연), 특정연 등의 경우 기관운영출연금, 국가연구개발사업, 정책연구사업 및 기술개발용역사업의 총 참여율을 기재함

(2) 학생인건비

(단위 : 천원)

과 정	월 급여	man-month 총량	총 급여	비 고
박사후과정				
박사과정				
석사과정				
학사과정				
총 액				

(3) 연구장비·재료비

[제1세부]

① 연구기자재비

구분	품 명	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액(원)	비 고
구입							
임차							
합 계							

* 참여기업이 현물로 부담하는 경우 비고란에 '현물'로 표기, 합계란에도 ()로 별도 기재
 ** 비고란에는 사용용도를 구체적으로 기재

② 시설비

· 설치비

시설명	규격	단위	수량	단가	금액(원)	비고
합계						

* 참여기업이 현물로 부담하는 경우 비고란에 '현물'로 표기, 합계란에도 ()로 별도 기재

· 운영비(00원/개소 × 00월 × 00개소) : 원

③ 시약 및 재료비

품명	규격	단위	수량	단가	금액(원)	비고
:						
합계						

* 참여기업이 현물로 부담하는 경우 비고란에 '현물'로 표기, 합계란에도 ()로 별도 기재

④ 전산처리비

○ 전산처리비	○○○원/건 × ○○건 =	원
---------	----------------	---

⑤ 시험분석료

○ 시험분석료	○○○원/건 × ○○건 =	원
---------	----------------	---

⑥ 시제품 제작비

품명	규격	단위	수량	단가	금액(원)	관련되는 세부연구내용	내부제작/외주가 공여부기재
합계							

* 참여기업이 현물로 부담하는 경우 비고란에 '현물'로 표기, 합계란에도 ()로 별도 기재

(4) 연구과제추진비

[제1세부]

① 국내 출장여비

○ 국내여비(○박 ○일)	원
---------------	---

* 참여직급별로(책임급, 선임급, 원급, 기타급) 구분하여 작성하되, 여비단가는 각 기관별 여비단가를 적용하고 연구원이 공무원인 경우 공무원 여비 규정에 따라 계상
 ** 별도로 정한 기준이 없는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상
 *** 연구개발과제 수행기관의 자체 여비기준을 적용하여 계상하여야 하며, 기관 자체여비 기준이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위한 별도로 정한 여비기준(예:산학협력단 기준)에 따라 계상하여서는 아니됨

② 사무용품비, 기기·비품의 구입·유지 비용

○ 사무용품비	원
○ 기기·비품의 구입·유지 비용	원

* 기기·비품의 구입·유지 비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말함

③ 회의비

○ 회의비	원
-------	---

* 회의장 사용료, 전문가활용비는 회의비에 계상해서는 안되며, 연구활동비에 계상해야 함

④ 과제 수행과 관련된 식대

○ 식대	원
------	---

(5) 연구활동비

[제1세부]

① 국외 출장여비

○ 국외여비(○박 ○일)	원
여비 합계	원

* 참여직급별로(책임급, 선임급, 원급, 기타급) 구분하여 작성하되, 여비단가는 각 기관별 여비단가 적용하고 연구원이 공무원인 경우 공무원 여비 규정에 따라 계상
 ** 별도로 정한 기준이 없는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상
 *** 연구개발과제 수행기관의 자체 여비기준을 적용하여 계상하여야 하며, 기관 자체여비 기준이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위한 별도로 정한 여비기준(예:산학협력단 기준)에 따라 계상하여서는 아니됨

② 수용비 및 수수료

○ 인쇄비·복사·인화·슬라이드 제작비		원
○ 공공요금		원
○ 수수료 및 제세공과금 기타		원
수용비 및 수수료 합 계		원

③ 전문가 활용비 등

○ 전문가 활용비		원		
○ 국내외 교육 훈련비		원		
○ 도서 등 문헌구입비		원		
○ 회의장 사용료		원		
○ 세미나 개최비		원		
○ 학회·세미나 참가비		원		
○ 원고료		원		
○ 통역료		원		
○ 속기료		원		
○ 기술도입비				
기술도입명	도 입 국	금 액 (단위 : 원)	관 련 되 는 세 부 연 구 내 용	비 고
합 계				
전문가 활용비 등 합 계				원

* 비고란에는 기술 도입의 유형(예 : know - how , 특허, 실용신안 등)을 기재

④ 연구개발서비스 활용비

○ 시험·분석·검사		원
○ 임상시험		원
○ 기술정보수집		원
○ 특허정보조사		원
연구개발서비스 활용비 합 계		원

⑤ 세부과제가 있는 경우 과제 조정 및 관리에 필요한 경비

○ 과제 조정 및 관리에 필요한 경비	원
----------------------	---

(6) 연구수당

[제1세부]

○ 연구수당 ○○○○원(인건비) × ○○% =	원
--------------------------------	---

* 연구수당은 해당 세부과제의 인건비(현물, 미지급인건비 및 학생인건비 포함)의 20퍼센트 범위 내에서 계상

(7) 위탁연구개발비(위탁연구계획 및 비목별 연구비 소요명세는 별첨으로 첨부할 것)

[제1세부]

과제명(기관명)	금액
	원

* 위탁연구개발비는 해당 세부과제의 위탁연구개발비를 제외한 직접비의 40퍼센트 범위 내에서 계상

(8) 간접비

[제1세부]

○ 간접비 ○○○○원(인건비+직접비) × ○○% =	원
- 인력지원비 ○○○○원(인건비+직접비) × ○○% =	
- 연구지원비 ○○○○원(인건비+직접비) × ○○% =	
- 성과활용지원비 ○○○○원(인건비+직접비) × ○○% =	

* 간접비는 해당 세부과제의 직접비(미지급인건비, 현물, 위탁연구개발비 제외)에 간접비 비율을 곱한 금액 이내에서 계상

* 기관별 간접비 비율 : 간접비 비율이 고시된 비영리기관은 고시된 간접비, 간접비 비율이 고시되지 않은 비영리기관은 17퍼센트, 영리법인(공기업 포함)은 5퍼센트

15. 보안등급의 분류 및 결정사유

보안등급분류	
결정사유	

* 보안등급 분류에는 “보안과제” 또는 “일반과제”로 표시

* 보안과제의 경우 결정사유에는 ‘보안등급 제안서’ 작성 내용 중 주요 내용만을 명시

* 일반과제일 경우 결정사유에는 “「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제24조의4에 해당하지 않음”으로 작성

16. 연구실 안전조치 이행계획

--

* 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따른 연구실 안전조치 이행계획(해당 연구실 안전점검 및 정밀안전진단실시, 참여연구원의 교육훈련 및 건강검진실시, 보험가입 등) 및 기타 당해 연구개발사업 수행 시 필요한 연구실안전 확보 계획 등을 서술

17. 참여기업 현황

기업체명			대표자(성명)	
법인등록번호			사업자등록번호	
설립 연월일		. .	주된 업종	업
기업 유형			상시종업원수	명
재 무	총 자산	백만원	주요 생산 제품 ○ ○ ○	
	자기 자본	백만원		
	매출액	년도		
		백만원		
당기순이익	백만원			
주소	본사		전화번호	- -
	공장		전화번호	- -
실무 연락 책임자	소속		성명	
	직위		전화번호	- -
	E-Mail		FAX	- -